



Das DBFZ ist die Bundesforschungseinrichtung für die integrierte stoffliche und energetische Nutzung von Biomasse. Unsere Vision heißt Bioökonomie: Wirtschaft und Energiesystem funktionieren ohne fossile Ressourcen. Unser Beitrag: Biomasse ist begrenzt verfügbar und muss daher optimal eingesetzt werden. Wir identifizieren die nachhaltigen Potentiale, finden neue Anwendungsfelder und entwickeln innovative Verfahren & Technologien – immer mit Hinblick auf Wirtschaftlichkeit & Umweltverträglichkeit. Begleiten Sie uns auf diesem Weg! Wir suchen möglichst ab 01.06.2026:

Wissenschaftliche Hilfskraft „Biobasierte Wertschöpfungsnetze“

IHRE AUFGABEN:

- Eigenständige Mitarbeit an Analysen zur Bioökonomie durch Recherchetätigkeiten und Auswertung von regionalen Wirtschaftsdaten, Stoffströmen und Akteursprofilen
- Datenerhebung und -auswertung im Bereich biobasierter Wertschöpfungsnetze
- Mitgestaltung der Projektergebnisse durch Erstellung und Gestaltung aussagekräftiger Berichte, Tabellen und Informationsgrafiken für unterschiedliche Zielgruppen
- Verantwortungsvolle Qualitätssicherung im Projekt durch Redigieren und Korrekturlesen von Berichten und Dokumenten

IHRE QUALIFIKATIONEN:

- Fortgeschrittenes Hochschulstudium aus dem Bereich Agrar-/ Wirtschafts-/ Sozial- oder Umweltwissenschaften, mit erstem Abschluss (Bachelor)
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen und der deutschen sowie englischen Sprache wird erwartet
- Strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise sowie Fähigkeit zum eigenständigen Recherchieren, analytischen Denken und systemische Sichtweise von Vorteil

WIR BIETEN:

- Einblicke in die Arbeit einer Forschungseinrichtung inkl. Möglichkeit zur Anfertigung einer Abschlussarbeit
- Viel Freiraum, um eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Ein motiviertes, junges Team und flexible (mobile) Arbeitszeiten
- Gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel

ARBEITSZEIT UND VERGÜTUNG:

- Sie erhalten je nach persönlichem Profil eine Vergütung von 14,59 €/h bis 19,81 €/h.
- Wir erwarten eine Arbeitsleistung von mind. 10 bis max. 19,5 Stunden pro Woche.

Die Einstellung erfolgt kurzfristig mit einem Zeithorizont von zunächst sieben Monaten. Eine Verlängerung ist grundsätzlich möglich. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit einem kurzen Lebenslauf, Zeugnissen sowie Immatrikulationsbescheinigung an bewerbung@dbfz.de (nur 1 Anhang möglich, vorzugsweise als pdf, max. 5 MB).

Für eine verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbung können Sie das Uploadformular Cryptshare auf den Karriereseiten unserer Homepage <https://www.dbfz.de/stellen> nutzen.

Bei Interesse oder weiteren Fragen steht Ihnen gern Frau Romy Brödnert unter (0341) 2434-613 telefonisch zur Verfügung.

Für die interne Verarbeitung Ihrer Fotos übermitteln Sie uns bitte eine schriftliche Einwilligung. Ansonsten bitten wir von der Verwendung von Fotos in Ihren Bewerbungsunterlagen abzusehen. Vielen Dank für Ihr Verständnis.