

Das DBFZ arbeitet an der Frage, wie die begrenzt verfügbaren Biomasseressourcen nachhaltig und mit höchster Effizienz und Effektivität zum bestehenden und zukünftigen Energiesystem sowie einer „Green Economy“ beitragen können. Diesen Auftrag verfolgt das DBFZ unter Berücksichtigung innovativer Technologien, der wirtschaftlichen Auswirkungen sowie der Umweltbelange. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort:

Studentische / Wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d) „Nachhaltigkeit von regenerativen Kraftstoffen“

IHRE AUFGABEN:

- Recherchen zu Nachhaltigkeitsanforderungen und Zertifizierungssystemen von regenerativen Kraftstoffen und Chemieprodukten
- Literaturrecherche zu Lebenszyklusanalysen von regenerativen Kraftstoffen und Chemieprodukten
- Kontrolle/Abgleich von Daten für weiterführende Lebenszyklusanalysen
- Aufbereitung von Daten/Ergebnissen für Steckbriefe und Broschüren

IHRE QUALIFIKATIONEN:

- Hochschulstudium in einschlägigen Bereichen (z.B. Erneuerbare Energien, Natur- oder Ingenieurwissenschaften, Verfahrenstechnik)
- Technisches Verständnis für verfahrenstechnische Prozesse und Expertise in der Nachhaltigkeitsbewertung wären wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen wie Word, Excel, PowerPoint
- LaTeX-Kenntnisse sind wünschenswert, aber nicht erforderlich
- Fähigkeit zum gewissenhaften und eigenständigen Arbeiten, Engagement, Teamfähigkeit und Offenheit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

WIR BIETEN:

- Einblicke in die Arbeit einer Forschungseinrichtung
- Ein familienbewusstes, modernes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeiten
- Gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel

ARBEITSZEIT UND VERGÜTUNG:

- Sie erhalten je nach persönlichem Profil eine Vergütung von 13,25 €/h bis 18,78 €/h.
- Wir erwarten eine Arbeitsleistung von mind. 10 bis max. 19,5 Stunden pro Woche.

Die Einstellung erfolgt kurzfristig mit einem Zeithorizont von zunächst sechs Monaten. Eine Verlängerung ist grundsätzlich möglich. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit einem kurzen Lebenslauf, Zeugnissen sowie Immatrikulationsbescheinigung an bewerbung@dbfz.de (nur 1 Anhang möglich, vorzugsweise als pdf, max. 5 MB).

Für eine verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbung können Sie das Uploadformular Cryptshare auf den Karriereseiten unserer Homepage <https://www.dbfz.de/stellen> nutzen.

Bei Interesse oder weiteren Fragen steht Ihnen gern Frau Götz unter (0341) 2434-559 telefonisch zur Verfügung.

Für die interne Verarbeitung Ihrer Fotos übermitteln Sie uns bitte eine schriftliche Einwilligung. Ansonsten bitten wir von der Verwendung von Fotos in Ihren Bewerbungsunterlagen abzusehen. Vielen Dank für Ihr Verständnis.