



Das DBFZ befasst sich mit technischen, ökonomischen und ökologischen Frage- und Problemstellungen auf dem Gebiet energetischer und integrierter stofflicher Nutzung nachwachsender Rohstoffe in der Bioökonomie. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine

Studentische / Wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d) „Pflege einer eLearning-Plattform“

IHRE AUFGABEN:

- Didaktische Aufbereitung der zu schulenden Fachinhalte inkl. der Fragenkataloge
- Umsetzung des eLearning-Angebotes im Learning Management System „Moodle“
- Unterstützung bei der Administration der Kurse in Moodle
- Kommunikation mit Schulungsverantwortlichen (z.B. Sicherheitsfachkräfte, Beauftragte)

IHRE QUALIFIKATIONEN:

- Fortgeschrittenes Hochschulstudium mit einem ersten Abschluss (Bachelor), gern auch mit einem Masterabschluss, in einem themenverwandten Bereich (z.B. Bildungs- oder Erziehungswissenschaften - vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Mediendidaktik und/oder im Bereich digitales Lernen)
- Erfahrungen in der Entwicklung und Umsetzung von eLearning-Angeboten sowie Erfahrungen im Umgang mit der Plattform „Moodle“ von Vorteil aber keine Voraussetzung
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und eine ausgeprägte Eigeninitiative

WIR BIETEN:

- Einblicke in die Arbeit einer Forschungseinrichtung
- Ein familienbewusstes, modernes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeiten
- Gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel sowie einen Zuschuss zum Jobticket

ARBEITSZEIT UND VERGÜTUNG:

- Sie erhalten je nach persönlichem Profil eine Vergütung von 12,37 €/h bis 16,81 €/h.
- Wir erwarten eine Arbeitsleistung von mind. 10 bis max. 19,5 Stunden pro Woche.

Die Einstellung erfolgt kurzfristig mit einem Zeithorizont von zunächst sechs Monaten. Eine Verlängerung ist grundsätzlich möglich. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit einem kurzen Lebenslauf, Zeugnissen sowie Immatrikulationsbescheinigung an bewerbung@dbfz.de (nur 1 Anhang möglich, vorzugsweise als pdf, max. 5 MB).

Für eine verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbung können Sie das Uploadformular Cryptshare auf den Karriereseiten unserer Homepage <https://www.dbfz.de/stellen> nutzen.

Bei Interesse oder weiteren Fragen steht Ihnen gern Frau Petra Sägner unter (0341) 2434-364 telefonisch zur Verfügung.

Für die interne Verarbeitung Ihrer Fotos übermitteln Sie uns bitte eine schriftliche Einwilligung. Ansonsten bitten wir von der Verwendung von Fotos in Ihren Bewerbungsunterlagen abzusehen. Vielen Dank für Ihr Verständnis.