

Das Deutsche Biomasseforschungszentrum arbeitet an der Frage, wie die begrenzt verfügbaren Biomasseressourcen nachhaltig und mit höchster Effizienz und Effektivität zum bestehenden und zukünftigen Energiesystem sowie einer „Green Economy“ beitragen können. Diesen Auftrag verfolgt das DBFZ seit 2008 unter Berücksichtigung innovativer Techniken, der wirtschaftlichen Auswirkungen sowie der Umweltbelange. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine:

## Studentische / Wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d) „Recherche & Datenaufbereitung“

### IHRE AUFGABEN:

- Unterstützung bei Literatur- und Datenrecherchen und Präsentationen
- Mitarbeit bei der Verwaltung, Auswertung, Aufbereitung und Strukturierung von quantitativen Daten

### IHRE QUALIFIKATIONEN:

- Sicherer Umgang mit MS Excel und MS PowerPoint
- Grundkenntnisse in Programmiersprachen und deskriptiver Statistik (z.B. Python und R) sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Studium in themenverwandtem Bereich, gerne mit erstem Abschluss (z.B. Umwelt- und Ressourcenmanagement, Geographie, Agrarwissenschaften, Geoinformatik, Informatik o.ä.)
- Arbeitssprache ist deutsch, gute Englischkenntnisse sind von Vorteil

### WIR BIETEN:

- Einblicke in aktuelle Themen zur Bioökonomie und Austausch mit einem Team engagierter Wissenschaftler\*innen
- Ein familienbewusstes, modernes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeiten
- Gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel

### ARBEITSZEIT UND VERGÜTUNG:

- Sie erhalten je nach persönlichem Profil eine Vergütung von 10,63 €/h (bzw. ab 01.10.2022 12,00 €/h) bis 12,37 €/h.
- Wir erwarten eine Arbeitsleistung von mindestens 10 Stunden pro Woche. Maximal können 15 Wochenstunden vereinbart werden.

Die Einstellung erfolgt kurzfristig mit einem Zeithorizont von zunächst sechs Monaten. Eine Verlängerung ist grundsätzlich möglich. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit einem kurzen Lebenslauf, Zeugnissen sowie Immatrikulationsbescheinigung an [bewerbung@dbfz.de](mailto:bewerbung@dbfz.de) (nur 1 Anhang möglich, vorzugsweise als pdf, max. 5 MB).

Für eine verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbung können Sie das Uploadformular Cryptshare auf den Karriereseiten unserer Homepage <https://www.dbfz.de/stellen> nutzen.

Bei Interesse oder weiteren Fragen steht Ihnen gern Herr Dr. Tobias Gebauer unter (0341) 2434-622 telefonisch zur Verfügung.

Für die interne Verarbeitung Ihrer Fotos übermitteln Sie uns bitte eine schriftliche Einwilligung. Ansonsten bitten wir von der Verwendung von Fotos in Ihren Bewerbungsunterlagen abzusehen. Vielen Dank für Ihr Verständnis.