

Das DBFZ befasst sich mit technischen, ökonomischen und ökologischen Frage- und Problemstellungen auf dem Gebiet energetischer und integrierter stofflicher Nutzung nachwachsender Rohstoffe in der Bioökonomie. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir bis zu zwei

Studentische / Wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d) „GIS & Datenaufbereitung“

IHRE AUFGABEN:

- Unterstützung bei Literatur- und Datenrecherchen und Präsentationen
- Unterstützung bei der Erstellung und Gestaltung von Karten und Aufbereitung von Geodaten
- Unterstützung bei der Vorbereitung eines GIS E-Learningkurses
- Mitarbeit bei der Verwaltung, Auswertung, Aufbereitung und Strukturierung von quantitativen Daten

IHRE QUALIFIKATIONEN:

- Sicher Umgang mit GIS-Software (z.B. ArcMap, ArcGIS Pro, QGIS), MS Excel und MS PowerPoint
- Grundkenntnisse in Programmiersprachen (z.B. Python oder R) sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Studium in themenverwandtem Bereich, gerne mit erstem Abschluss (z.B. Umwelt- und Ressourcenmanagement, Geographie, Agrarwissenschaften, Geoinformatik, Informatik o.ä.)
- Arbeitssprache ist deutsch, gute Englischkenntnisse sind von Vorteil

WIR BIETEN:

- Einblicke in aktuelle Themen zur Bioökonomie und Austausch mit einem Team engagierter Wissenschaftler*innen
- Ein familienbewusstes, modernes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeiten
- Gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel

ARBEITSZEIT UND VERGÜTUNG:

- Sie erhalten je nach persönlichem Profil eine Vergütung von 10,63 €/h bis 12,37 €/h.
- Wir erwarten eine Arbeitsleistung von mindestens 10 Stunden pro Woche. Maximal können 15 Wochenstunden vereinbart werden.

Die Einstellung erfolgt kurzfristig mit einem Zeithorizont von zunächst sechs Monaten. Eine Verlängerung ist grundsätzlich möglich. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit einem kurzen Lebenslauf, Zeugnissen sowie Immatrikulationsbescheinigung an bewerbung@dbfz.de (nur 1 Anhang möglich, vorzugsweise als pdf, max. 5 MB).

Für eine verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbung können Sie das Uploadformular Cryptshare auf den Karriereseiten unserer Homepage <https://www.dbfz.de/stellen> nutzen.

Bei Interesse oder weiteren Fragen steht Ihnen gern Frau Friederike Naegeli de Torres unter (0341) 2434-620 telefonisch zur Verfügung.

Für die interne Verarbeitung Ihrer Fotos übermitteln Sie uns bitte eine schriftliche Einwilligung. Ansonsten bitten wir von der Verwendung von Fotos in Ihren Bewerbungsunterlagen abzusehen. Vielen Dank für Ihr Verständnis.