



Das DBFZ befasst sich mit technischen, ökonomischen und ökologischen Frage- und Problemstellungen auf dem Gebiet energetischer und integrierter stofflicher Nutzung nachwachsender Rohstoffe in der Bioökonomie. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine

## Studentische / Wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d)

### „Unterstützung bei der Vernetzung des Wissenschaftsstandortes Leipzig“

#### IHRE AUFGABEN:

- Unterstützung bei der Entstehung von Kooperationen in Forschung, Lehre und Verwaltung durch Recherche von Veranstaltungen und News auf Internetseiten wichtiger Netzwerkpartner
- Pflege der eigenen Website, insbesondere Aktualisierung und Einstellung anstehender Events
- Mithilfe bei der Organisation eines Expertenaustausches, für die Umsetzung wichtigster Herausforderungen am Standort Leipzig
- Teilnahme und ggfs. Protokollführung bei Pressemitteilungen und anderen Veranstaltungen

#### IHRE QUALIFIKATIONEN:

- Fortgeschrittenes Hochschulstudium in einem themenverwandten Bereich (z.B. Wirtschaftswissenschaften, Kommunikations- oder Medienwissenschaften o.ä.), gern schon mit einem ersten Abschluss
- Interesse für Wissenschaft und Forschung
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Gute MS-Office-Kenntnisse und sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise sowie Fähigkeit zum eigenständigen recherchieren

#### WIR BIETEN:

- Einblicke in die Arbeit einer Forschungseinrichtung
- Ein familienbewusstes, modernes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeiten
- Gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel

#### ARBEITSZEIT UND VERGÜTUNG:

- Sie erhalten je nach persönlichem Profil eine Vergütung von 10,63 €/h bis 12,37 €/h.
- Wir erwarten eine Arbeitsleistung von mind. 10 bis max. 19,5 Stunden pro Woche.

Die Einstellung erfolgt kurzfristig mit einem Zeithorizont von zunächst sechs Monaten. Eine Verlängerung ist grundsätzlich möglich. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit einem kurzen Lebenslauf, Zeugnissen sowie Immatrikulationsbescheinigung an [bewerbung@dbfz.de](mailto:bewerbung@dbfz.de) (nur 1 Anhang, vorzugsweise als pdf, max. 5 MB).

Für eine verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbung können Sie das Uploadformular Cryptshare auf den Karriereseiten unserer Homepage <https://www.dbfz.de/stellen> nutzen.

Bei Interesse oder weiteren Fragen steht Ihnen gern Frau Alexandra Mohr-Schüppel unter (0341) 2434-112 telefonisch zur Verfügung.

Für die interne Verarbeitung Ihrer Fotos übermitteln Sie uns bitte eine schriftliche Einwilligung. Ansonsten bitten wir von der Verwendung von Fotos in Ihren Bewerbungsunterlagen abzusehen. Vielen Dank für Ihr Verständnis.