



Am DBFZ wird eine zentrale Datenbank mit einer Vielzahl von Information zu biobasierten Produkten und Verfahren aufgebaut. Für die Umsetzung der angedachten Datenstruktur und die Programmierung von Schnittstellen sowie Eingabemasken suchen wir Verstärkung durch eine

Studentische / Wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d) „Bioökonomie Datenbank mit Python und SQL“

IHRE AUFGABEN:

In Rücksprache mit den Projektmitarbeitern bearbeiten Sie unter anderem folgende Aufgaben:

- Entwicklung und Anwendung von Python-Programmen für Datenbankzugriffe
 - Dateninput (interaktiv mit GUI oder skriptbasiert z.B. über Einlesen von Excel-Dateien)
 - Anfragen an die Datenbank über GUI, Erstellung von Abfrage-Masken
- Import der Daten aus heterogenen Quellen in die Datenbank

IHRE QUALIFIKATIONEN:

- Ein fortgeschrittenes Studium der Ingenieurs- oder Informatikwissenschaften, gerne auch mit erstem Abschluss
- Mindestens grundlegende Kenntnisse im Umgang mit relationalen Datenbanken (SQL)
- Erste Erfahrung mit der Programmiersprache Python
- Motivation sich in das Thema Programmierung mit Python und Datenbankzugriffe mittels SQL einzuarbeiten und an adäquaten Lösungen mitzuarbeiten

WIR BIETEN:

- Einblicke in die Projektarbeit in einem Team erfahrener und engagierter Wissenschaftler
- Fachliche Unterstützung bei der Bearbeitung Ihrer Aufgaben
- Ein familienbewusstes, modernes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeiten
- Gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel

ARBEITSZEIT UND VERGÜTUNG:

- Sie erhalten je nach persönlichem Profil eine Vergütung von 10,49 €/h bis 12,21 €/h.
- Wir erwarten eine Arbeitsleistung von 8 bis 16 Stunden pro Woche.

Die Einstellung erfolgt kurzfristig mit einem Zeithorizont von zunächst sechs Monaten. Eine Verlängerung ist grundsätzlich möglich. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit einem kurzen Lebenslauf, Zeugnissen sowie Immatrikulationsbescheinigung an bewerbung@dbfz.de (nur 1 Anhang, vorzugsweise als pdf, max. 2 MB).

Für eine verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbung können Sie das Uploadformular Cryptshare auf den Karriereseiten unserer Homepage <https://www.dbfz.de/stellen> nutzen.

Bei Interesse oder weiteren Fragen steht Ihnen gern Herr Kai Sven Radtke unter (0341) 2434-587 telefonisch zur Verfügung.

Für die interne Verarbeitung Ihrer Fotos übermitteln Sie uns bitte eine schriftliche Einwilligung. Ansonsten bitten wir von der Verwendung von Fotos in Ihren Bewerbungsunterlagen abzusehen. Vielen Dank für Ihr Verständnis.