

Die stetige Weiterbildung aller Mitarbeitenden ist für eine Forschungseinrichtung essenziell. Für diesen Zweck wurde am DBFZ in den vergangenen Jahren eine eLearning-Plattform aufgebaut, welche mit spannenden und praxisorientierten Lehrveranstaltungen weiterentwickelt werden soll. Für diese anspruchsvolle Aufgabe suchen wir Sie als

Studentische / Wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d) **„Erstellung von Lerninhalten für eine eLearning-Plattform“**

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Konzeption und inhaltlichen Ausgestaltung von internen Online-Schulungsvideos und Schulungspräsentationen zu verschiedenen Themen
- Didaktische Aufbereitung der zu schulenden Fachinhalte
- Umsetzung des eLearning-Angebotes im Learning Management System „Moodle“
- Unterstützung bei der Administration der Kurse in Moodle
- Kommunikation mit Schulungsverantwortlichen (z.B. Sicherheitsfachkräfte, Beauftragte)

Ihre Qualifikationen:

- Fortgeschrittenes Hochschulstudium mit einem ersten Abschluss (Bachelor), gern auch mit einem Masterabschluss, in einem themenverwandten Bereich (z.B. Bildungs- oder Erziehungswissenschaften - vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Mediendidaktik und/oder im Bereich digitales Lernen)
- Erfahrungen in der Entwicklung und Umsetzung von eLearning-Angeboten sowie Erfahrungen im Umgang mit der Plattform „Moodle“ von Vorteil aber keine Voraussetzung
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und eine ausgeprägte Eigeninitiative

Wir bieten:

- Einblicke in die Arbeit einer Forschungseinrichtung
- Ein familienbewusstes, modernes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeiten
- Gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel

Arbeitszeit und Vergütung:

- Sie erhalten je nach persönlichem Profil eine Vergütung von 12,21 €/h bis 16,60 €/h.
- Wir erwarten eine Arbeitsleistung von mind. 10 bis max. 19,5 Stunden pro Woche.
- Arbeitsort ist das DBFZ Deutsches Biomasseforschungszentrum gemeinnützige GmbH, Torgauer Str. 116, 04347 Leipzig.

Die Einstellung erfolgt kurzfristig mit einem Zeithorizont von zunächst sechs Monaten. Eine Verlängerung ist grundsätzlich möglich. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit einem kurzen Lebenslauf, Zeugnissen sowie Immatrikulationsbescheinigung an **bewerbung@dbfz.de** (nur 1 Anhang, vorzugsweise als pdf).

Für eine verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbung können Sie das Uploadformular Cryptshare auf den Karriereseiten unserer Homepage <https://www.dbfz.de/stellen> nutzen.

Für die interne Verarbeitung Ihrer Fotos übermitteln Sie uns bitte eine schriftliche Einwilligung. Ansonsten bitten wir von der Verwendung von Fotos in Ihren Bewerbungsunterlagen abzusehen. Vielen Dank für Ihr Verständnis.

