

Das DBFZ befasst sich mit technischen, ökonomischen und ökologischen Frage- und Problemstellungen auf dem Gebiet energetischer und integrierter stofflicher Nutzung nachwachsender Rohstoffe in der Bioökonomie. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine

Studentische / Wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d) **„Datenverwaltung und -auswertung im Rahmen von Stakeholderanalysen“**

IHRE AUFGABEN:

- Unterstützung bei der Verwaltung, Auswertung, Aufbereitung und Strukturierung von qualitativen und quantitativen Daten
- Unterstützung bei Literaturrecherchen
- Pflege von Literaturquellen in Citavi

IHRE QUALIFIKATIONEN:

- Fortgeschrittenes Studium im Bereich Supply Chain Management, Umwelt-/ Ressourcenmanagement o. ä., gern mit einem ersten Abschluss
- Gute Kenntnisse im Bereich erneuerbare Energien, von Vorteil sind Kenntnisse in der Bioenergie und in Energietechnologien
- Sicherer Umgang mit MS Excel, MS Word und MS PowerPoint
- Von Vorteil ist der Umgang mit Datenbanken und/oder mit Software zur qualitativen Datenverwaltung/-auswertung (z.B. NVivo)
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in englischer und deutscher Sprache

WIR BIETEN:

- Einblicke in die Arbeit einer Forschungseinrichtung sowie in aktuelle Themen der Bioenergie
- Ein familienbewusstes, modernes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeiten
- Gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel

ARBEITSZEIT UND VERGÜTUNG:

- Sie erhalten je nach persönlichem Profil eine Vergütung von 10,49 €/h bis 12,21 €/h.
- Wir erwarten eine Arbeitsleistung von mind. 10 bis max. 15 Stunden pro Woche.

Die Einstellung erfolgt kurzfristig mit einem Zeithorizont von zunächst sechs Monaten. Eine Verlängerung ist grundsätzlich möglich. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit einem kurzen Lebenslauf, Zeugnissen sowie Immatrikulationsbescheinigung an bewerbung@dbfz.de (nur 1 Anhang, vorzugsweise als pdf, max. 2 MB).

Für eine verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbung können Sie das Uploadformular Cryptshare auf den Karriereseiten unserer Homepage <https://www.dbfz.de/stellen> nutzen.

Bei Interesse oder weiteren Fragen steht Ihnen gern Frau Alexandra Pfeiffer unter (0341) 2434-593 telefonisch zur Verfügung.

Für die interne Verarbeitung Ihrer Fotos übermitteln Sie uns bitte eine schriftliche Einwilligung. Ansonsten bitten wir von der Verwendung von Fotos in Ihren Bewerbungsunterlagen abzusehen. Vielen Dank für Ihr Verständnis.