

Das Deutsche Biomasseforschungszentrum befasst sich mit technischen, ökonomischen und ökologischen Frage- und Problemstellungen auf dem Gebiet energetischer und integrierter stofflicher Nutzung nachwachsender Rohstoffe in der Bioökonomie. Im Rahmen des Begleiteams zum Förderbereich „Energetische Biomasse-nutzung“/Forschungsnetzwerk Bioenergie, welches vom Bundesministerium für Wirtschaft und Energie (BMWi) gefördert wird, suchen wir Sie als

Studentische/Wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d) „Graphik- und Publikationsgestaltung & Veranstaltungsorganisation“

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Gestaltung von Graphiken und Icons zur Darstellung von wissenschaftlichen Zusammenhängen in vereinfachter und ansprechender Form (Bildbearbeitung) für Webseiten, Präsentationen etc.
- Layout und Satz einfacher Publikationen und Druckmaterialien (Poster, Flyer, Handouts etc.)
- Unterstützung bei der Organisation von Konferenzen und Workshops
- Rechercharbeiten, Verteilerpflege
- Unterstützung des Begleitvorhabens bei der Erstellung von Projekttrailern und Podcasts hinsichtlich der technischen Umsetzung (Aufnahme, Schnitt etc.) sowie Unterstützung bei der Nachbearbeitung von Video-, Audio- und Grafikmaterial

Ihre Qualifikationen:

- Fortgeschrittenes Studium im Bereich Graphikdesign, Medienwissenschaften, Kommunikation oder verwandten Fachrichtungen
- Erfahrung im Umgang mit der Adobe Creative Suite (insbesondere Premiere, After Effects, Illustrator, Photoshop, Indesign)
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und Präsentationssoftware
- Kreativität und Interesse Wissenschaft und Forschung zu kommunizieren

Wir bieten:

- Einblicke in die Wissenschaftskommunikation sowie in aktuelle Themen der Bioenergie
- Genügend Freiraum eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Eine angenehme und ungezwungene Arbeitsatmosphäre

Arbeitszeit und Vergütung:

- Sie erhalten je nach persönlichem Profil eine Vergütung von 10,17 €/h bis 11,84 €/h.
- Wir erwarten eine Arbeitsleistung von 8 bis maximal 15 Stunden pro Woche.
- Arbeitsort ist das DBFZ Deutsches Biomasseforschungszentrum gemeinnützige GmbH, Torgauer Str. 116, 04347 Leipzig.

Die Einstellung erfolgt kurzfristig für eine Dauer von zunächst sechs Monaten. Eine Verlängerung ist grundsätzlich möglich. Bei Interesse oder Fragen steht Ihnen Frau Diana Pfeiffer telefonisch (Tel.: 0341 2434-554) gern zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit einem kurzen Lebenslauf, Zeugnissen sowie Immatrikulationsbescheinigung an bewerbung@dbfz.de (nur 1 Anhang, vorzugsweise als pdf).

Für eine verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbung können Sie das Uploadformular Cryptshare auf den Karriereseiten unserer Homepage <https://www.dbfz.de/stellen> nutzen.

Für die interne Verarbeitung Ihrer Fotos übermitteln Sie uns bitte eine schriftliche Einwilligung. Ansonsten bitten wir von der Verwendung von Fotos in Ihren Bewerbungsunterlagen abzusehen. Vielen Dank für Ihr Verständnis.

