

Das Deutsche Biomasseforschungszentrum befasst sich mit technischen, ökonomischen und ökologischen Frage- und Problemstellungen auf dem Gebiet energetischer und integrierter stofflicher Nutzung nachwachsender Rohstoffe in der Bioökonomie. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine

Studentische/ Wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d)
**„Bewertung von Projektergebnissen, Datenauswertung, Unterstützung
Recherche und Erstellung von Publikationen“**

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Auswertung, Aufbereitung, Strukturierung und Validierung von Daten
- Unterstützung bei der Bewertung von Projektergebnissen i.V.m. Sensitivitätsanalysen
- Unterstützung bei der Erstellung von englischen und deutschen wissenschaftlichen Publikationen (Recherche, Textarbeiten)
- Pflege von Literaturquellen in Citavi
- Unterstützung bei Organisation von Projekttreffen
- Unterstützung bei der Erstellung der Dokumentation der Ergebnisse

Wir erwarten:

- Fortgeschrittenes Studium im Bereich Umwelt-/ Ressourcenmanagement, Erneuerbare Energien, o. ä., gern mit einem ersten Abschluss
- Gute Kenntnisse im Bereich erneuerbare Energien, von Vorteil sind Kenntnisse in der Bioenergie und in Energietechnologien
- Erfahrungen mit Bewertungsmethoden mittels Indikatoren (beispielsweise Nutzwertanalyse, AHP, ANP)
- Sicherer Umgang mit MS Excel, MS Word und MS PowerPoint sowie Erfahrung in Projektdokumentation
- Von Vorteil sind der Umgang mit Datenbanken
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in englischer und deutscher Sprache

Wir bieten Ihnen:

- Einblicke in aktuelle Themen zu Bioenergie
- Austausch mit einem Team engagierter Wissenschaftler (m/w/d)
- Ein freundliches und modernes Arbeitsumfeld

Arbeitszeit und Vergütung:

- Sie erhalten je nach persönlichem Profil eine Vergütung von 10,17€/h bis 11,84€/h.
- Wir erwarten eine Arbeitsleistung von mindestens 10 Stunden pro Woche. Maximal können 15 Wochenstunden vereinbart werden.
- Arbeitsort ist das DBFZ Deutsches Biomasseforschungszentrum gemeinnützige GmbH, Torgauer Str. 116, 04347 Leipzig.

Die Einstellung erfolgt kurzfristig mit einem Zeithorizont von zunächst sechs Monaten. Eine Verlängerung ist grundsätzlich möglich. Bei Interesse oder Fragen steht Ihnen Frau Dr. Nora Szarka gern telefonisch (Tel.: 0341/2434-489) zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit einem kurzen Lebenslauf, Zeugnissen sowie Immatrikulationsbescheinigung an bewerbung@dbfz.de (nur 1 Anhang, vorzugsweise als pdf).

Für eine verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbung können Sie das Uploadformular Cryptshare auf den Karriereseiten unserer Homepage <https://www.dbfz.de/stellen> nutzen.

Für die interne Verarbeitung Ihrer Fotos übermitteln Sie uns bitte eine schriftliche Einwilligung. Ansonsten bitten wir von der Verwendung von Fotos in Ihren Bewerbungsunterlagen abzusehen. Vielen Dank für Ihr Verständnis.

