

## Studentische/Wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d) E-Learning & offene Daten

### Hintergrund:

Bei dieser Stelle steht die Entwicklung von spannenden und praxisorientierten Lehrveranstaltungen im Vordergrund. Zusammen mit verschiedenen Partnern aus der Wissenschaft arbeitet das DBFZ am Aufbau einer Lernplattform, die Studierenden zeigt, wie Datensätze aus Wissenschaft, Wirtschaft und Verwaltung gehoben und weiterverarbeitet werden können. Für diese anspruchsvolle Aufgabe suchen wir Unterstützung. Schwerpunkt der Arbeiten liegt in der Recherche und Aufbereitung von Geodaten, Statistiken und Fachdaten für Forschung und E-Learning. Je nach Interesse und Qualifikation können weitere Aufgaben übernommen werden.

### Aufgaben:

- Unterstützung bei der Datenrecherche, -auswertung und -aufbereitung
- Unterstützung bei der Erstellung von e-Learning-Inhalten
- Pflege von e-Learning-Inhalten in einem Content Management System (ILIAS)

### Anforderungen:

- Studium in einem themenverwandten Bereich (z.B. Umwelt- oder Ressourcenmanagement, Geographie, Geoinformatik, o.ä.), gern schon mit erstem Abschluss (Bachelor)
- Sicherer Umgang mit GIS-Software (ArcGIS, QGIS), MS Excel und MS PowerPoint
- Erfahrung in der Arbeit mit Lernplattformen ist von Vorteil (z.B. ILIAS)
- gute Englischkenntnisse

### Wir bieten:

- Einblicke in die wissenschaftliche Projektarbeit im Bereich Bioenergie
- Austausch mit einem Team engagierter Wissenschaftler
- Flexible Arbeitszeiten
- Ggf. Möglichkeiten für eine Abschlussarbeit (M.Sc.)

### Arbeitszeit und Vergütung:

- Sie erhalten je nach persönlichem Profil eine Vergütung von 9,87 €/h bis 11,49 €/h.
- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt mindestens 10 h bis maximal 19,5 h.
- Arbeitsort ist das DBFZ Deutsches Biomasseforschungszentrum gemeinnützige GmbH, Torgauer Str. 116, 04347 Leipzig.

Die Einstellung erfolgt kurzfristig. Die Beschäftigungsdauer ist für sechs Monate vorgesehen. Eine Verlängerung ist grundsätzlich möglich. Bei weiteren Fragen steht Ihnen Frau Jasmin Kalcher (Tel. +49 341-2434591) zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit einem kurzen Lebenslauf und Zeugnissen sowie Immatrikulationsbescheinigung an [bewerbung@dbfz.de](mailto:bewerbung@dbfz.de) (nur ein Anhang, vorzugsweise als pdf). Für eine verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbung können Sie das Uploadformular Cryptshare auf den Karriereseiten unserer Homepage <https://www.dbfz.de/karriere/stellen.html> nutzen.

