



Das DBFZ ist die Bundesforschungseinrichtung für die integrierte stoffliche und energetische Nutzung von Biomasse. Unsere Vision heißt Bioökonomie: Wirtschaft und Energiesystem funktionieren ohne fossile Ressourcen. Unser Beitrag: Biomasse ist begrenzt verfügbar und muss daher optimal eingesetzt werden. Wir identifizieren die nachhaltigen Potentiale, finden neue Anwendungsfelder und entwickeln innovative Verfahren & Technologien – immer mit Hinblick auf Wirtschaftlichkeit & Umweltverträglichkeit. Begleiten Sie uns auf diesem Weg! Für eine Abwesenheitsvertretung suchen wir ab sofort einen:

Volljurist (m/w/d)

IHRE TÄTIGKEITSSCHWERPUNKTE:

- Gestaltung, Prüfung und Verhandlung von Verträgen in deutscher und englischer Sprache
- Über- und Ausarbeitung von Vertragsmustern
- Bearbeitung von rechtlichen Fragestellungen aus den unterschiedlichsten Rechtsgebieten
- Verfolgung von Entwicklungen in Gesetzgebung und Rechtsprechung und Entwicklung von Maßnahmen zur Umsetzung
- Unterstützung und Beratung der Fachbereiche in rechtlichen Fragestellungen
- Wahrnehmung der Aufgaben als Datenschutzkoordinator

Bitte bewerben Sie sich mit Ihrer aussagefähigen Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse; nur 1 Anhang, vorzugsweise als pdf, max. 5 MB).

Kennziffer: 110526101
Bewerbungsfrist: 29.05.2026
E-Mail: bewerbung@dbfz.de

Für eine verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbung können Sie das Uploadformular Cryptshare nutzen.
www.dbfz.de/stellen

WIR ERWARTEN:

- Ein abgeschlossenes juristisches Studium (erstes und zweites Staatsexamen)
- Erste berufliche Erfahrung, idealerweise im Zusammenhang mit Forschungseinrichtungen
- Sehr gutes Verständnis für wirtschaftliche Sachverhalte und Zusammenhänge
- Analytische und präzise Arbeitsweise sowie methodisches Vorgehen in Verbindung mit Verhandlungsstärke und Durchsetzungsfähigkeit
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (C1) und versierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen

Ansprechpartnerin:
Frau Alexandra Mohr-Schüppel
Telefon: +49 (0)341 2434-112

Das DBFZ strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in der Belegschaft an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die bevorzugte Berücksichtigung von Schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellte Bewerber kann nur erfolgen, wenn ein entsprechender Nachweis der Bewerbung beigefügt ist.

WIR BIETEN:

- Ein familienbewusstes, modernes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Arbeitsklima und Flexibilität in Arbeitszeit und Arbeitsort durch Gleitzeitregelung und Möglichkeit der Tele- oder Mobilarbeit
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten und gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel sowie einen Zuschuss zum Jobticket
- Eine Vergütung nach TVÖD (Bund) EG 13 einschließlich der Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie z. B. Betriebliche Altersvorsorge

Reisekosten, die dem Bewerber (m/w/d) bei einem Bewerbungsgespräch entstehen, können nur nach der „Regelung über den Reisekostenzuschuss für Vorstellungsreisen für das Bundesministerium des Inneren und den Geschäftsbereich BMI“ (Z11-30201/2#1) erstattet werden.

Für die interne Verarbeitung Ihrer Fotos übermitteln Sie uns bitte eine schriftliche Einwilligung. Ansonsten bitten wir von der Verwendung von Fotos in Ihren Bewerbungsunterlagen abzusehen. Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Die Stelle soll in Vollzeit (derzeit 39 Stunden/pro Woche) besetzt werden und ist bis zum 30.11.2027 befristet. Teilzeit ist grundsätzlich möglich, jedoch mit mindestens 80%.