



Das DBFZ ist die Bundesforschungseinrichtung für die integrierte stoffliche und energetische Nutzung von Biomasse. Unsere Vision heißt Bioökonomie: Wirtschaft und Energiesystem funktionieren ohne fossile Ressourcen. Unser Beitrag: Biomasse ist begrenzt verfügbar und muss daher optimal eingesetzt werden. Wir identifizieren die nachhaltigen Potentiale, finden neue Anwendungsfelder und entwickeln innovative Verfahren & Technologien – immer mit Hinblick auf Wirtschaftlichkeit & Umweltverträglichkeit. Begleiten Sie uns auf diesem Weg! Sie möchten die Einkaufsprozesse unseres Forschungsinstituts aktiv mitgestalten und weiterentwickeln? Dann werden Sie Teil unseres engagierten Teams als:

Mitarbeiter operativer Einkauf (m/w/d)

IHRE TÄTIGKEITSSCHWERPUNKTE:

- Vorbereitung und Durchführung von Ausschreibungen unter Berücksichtigung Vergaberecht einschließlich Angebotseinholung und -auswertung.
- Unterstützung bei der Digitalisierung von Einkaufstools und Prozessen und Mitwirkung bei der Optimierung und Weiterentwicklung von Arbeitsabläufen im Einkauf
- Warenannahme und Kontrolle der Warensendungen sowie Reklamationsabwicklungen/Rechnungsprüfungen

Bitte bewerben Sie sich mit Ihrer aussagefähigen Bewerbung einschließlich Motivations schreiben (nur 1 Anhang möglich, vorzugsweise als pdf, max. 5 MB).

Kennziffer: 110526401
Bewerbungsfrist: 29.06.2026
E-Mail: bewerbung@dbfz.de

Für eine verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbung können Sie das Uploadformular Cryptshare nutzen.
www.dbfz.de/stellen

WIR ERWARTEN:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung in Verbindung mit mehrjähriger Erfahrung im Einkauf oder vergleichbare Qualifikation
- Hohe Lernbereitschaft für digitale Tools und Systeme und Fähigkeit zur schnellen Einarbeitung in neue IT-Anwendungen
- Sichere Kommunikation auf Deutsch (C1) und Englisch, Verhandlungsgeschick und Serviceorientierung
- Organisationstalent und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie kompetentes Auftreten in Verbindung mit Teamfähigkeit

Ansprechpartnerin:
Frau Alexandra Mohr-Schüppel
Telefon: +49 (0)341 2434-112

Das DBFZ strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in der Belegschaft an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die bevorzugte Berücksichtigung von Schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellte Bewerber kann nur erfolgen, wenn ein entsprechender Nachweis der Bewerbung beigelegt ist.

WIR BIETEN:

- Ein familienbewusstes, modernes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Arbeitsklima und Flexibilität in Arbeitszeit und Arbeitsort durch Gleitzeitregelung
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten sowie gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel und einen Zuschuss zum Jobticket
- Eine Vergütung nach TVÖD (Bund) EG 5 einschließlich der Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie z. B. Betriebliche Altersvorsorge

Reisekosten, die dem Bewerber (m/w/d) bei einem Bewerbungsgespräch entstehen, können nur nach der „Regelung über den Reisekostenzuschuss für Vorstellungreisen für das Bundesministerium des Inneren und den Geschäftsbereich BMI“ (Z11-30201/2#1) erstattet werden.

Die Stelle soll in Vollzeit (derzeit 39 Stunden/pro Woche) besetzt werden und ist auf 2 Jahre befristet.

Für die interne Verarbeitung Ihrer Fotos übermitteln Sie uns bitte eine schriftliche Einwilligung. Ansonsten bitten wir von der Verwendung von Fotos in Ihren Bewerbungsunterlagen abzusehen. Vielen Dank für Ihr Verständnis.