



Das DBFZ ist die Bundesforschungseinrichtung für die integrierte stoffliche und energetische Nutzung von Biomasse. Unsere Vision heißt Bioökonomie: Wirtschaft und Energiesystem funktionieren ohne fossile Ressourcen. Unser Beitrag: Biomasse ist begrenzt verfügbar und muss daher optimal eingesetzt werden. Wir identifizieren die nachhaltigen Potentiale, finden neue Anwendungsfelder und entwickeln innovative Verfahren & Technologien – immer mit Hinblick auf Wirtschaftlichkeit & Umweltverträglichkeit. Begleiten Sie uns auf diesem Weg! Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen:

Mitarbeiter Buchhaltung (m/w/d)

IHRE TÄTIGKEITSSCHWERPUNKTE:

- Die Erfassung, die Kontierung und das Verbuchen von Eingangrechnungen
- Das Verbuchen der Kontobewegungen und Transaktionen aller Bank-, Kasse- und Kreditkartenkonten des DBFZ sowie die Zuordnung von Belegen
- Die Klärung von Unstimmigkeiten und Rechnungslegung nach Anweisung
- Das Verbuchen der Gehaltszahlen auf Kostenträger nach Vorgaben

Bitte bewerben Sie sich mit Ihrer aussagefähigen Bewerbung (Motivations schreiben, Lebenslauf, Zeugnisse; nur 1 Anhang, vorzugsweise als pdf, max. 5 MB).

Kennziffer: 110426101
Bewerbungsfrist 29.04.2026
E-Mail: bewerbung@dbfz.de

WIR ERWARTEN:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation in Verbindung mit Kenntnissen und Erfahrungen im Bereich der Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen, Kenntnisse einer ERP-Software idealerweise "Sage 100"
- Gewissenhafte und gut strukturierte Arbeitsweise sowie sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Deutsch (C1)

Für eine verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbung können Sie das Uploadformular Cryptshare nutzen.
www.dbfz.de/stellen

Ansprechpartnerin:
Frau Alexandra Mohr-Schüppel
Telefon: +49 (0)341 2434-112

Das DBFZ strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in der Belegschaft an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die bevorzugte Berücksichtigung von Schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellte Bewerber kann nur erfolgen, wenn ein entsprechender Nachweis der Bewerbung beigelegt ist.

WIR BIETEN:

- Ein familienbewusstes, modernes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Arbeitsklima und Flexibilität in Arbeitszeit und Arbeitsort durch Gleitzeitregelung und Möglichkeit der Tele- oder Mobilarbeit
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten sowie gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel und einen Zuschuss zum Jobticket
- Eine Vergütung nach TVÖD (Bund) EG 5 einschließlich der Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie z. B. Betriebliche Altersvorsorge

Reisekosten, die dem Bewerber (m/w/d) bei einem Bewerbungsgespräch entstehen, können nur nach der „Regelung über den Reisekostenzuschuss für Vorstellungsreisen für das Bundesministerium des Inneren und den Geschäftsbereich BMI“ (Z11-30201/2#1) erstattet werden.

Die Stelle soll in Vollzeit (derzeit 39 Stunden/pro Woche) besetzt werden und ist zunächst auf 1 Jahr befristet. Teilzeit ist grundsätzlich möglich, jedoch mit mindestens 80%.

Für die interne Verarbeitung Ihrer Fotos übermitteln Sie uns bitte eine schriftliche Einwilligung. Ansonsten bitten wir von der Verwendung von Fotos in Ihren Bewerbungsunterlagen abzusehen. Vielen Dank für Ihr Verständnis.