



Das DBFZ ist die Bundesforschungseinrichtung für die integrierte stoffliche und energetische Nutzung von Biomasse. Unsere Vision heißt Bioökonomie: Wirtschaft und Energiesystem funktionieren ohne fossile Ressourcen. Unser Beitrag: Biomasse ist begrenzt verfügbar und muss daher optimal eingesetzt werden. Wir identifizieren die nachhaltigen Potentiale, finden neue Anwendungsfelder und entwickeln innovative Verfahren & Technologien – immer mit Hinblick auf Wirtschaftlichkeit & Umweltverträglichkeit. Begleiten Sie uns auf diesem Weg! Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen:

Mitarbeiter Bereichs-/Projektmanagement und -controlling (m/w/d)

IHRE TÄTIGKEITSSCHWERPUNKTE:

- Detaillierte Vorarbeiten zum Bereichscontrolling bspw. Zusammenstellung von Unterlagen für Budgetauswertung und Budgetkontrolle im Rahmen von Projektstatusberichten unter Berücksichtigung des Projektverlaufes
- Erstellung, Aktualisierung und Weiterentwicklung von Projektplänen, Überwachung der Einhaltung von Fristen und Zielen, Erkennen und Vorbereiten von Entscheidungsnotwendigkeiten sowie Projektkommunikation
- Organisation, Planung und Durchführung von Terminen sowie Berichtswesen, inkl. Datenpflege und -analyse

WIR ERWARTEN:

- Eine kaufmännische oder verwaltungsorientierte Ausbildung, gern auch mit einschlägiger weiterführender Qualifikation
- Einschlägige mehrjährige Berufserfahrung im Tätigkeitsfeld, idealerweise bisherige Aufgaben im Forschungskontext
- Sicheren Umgang mit MS-Office und einem Projektplanungstool (z. B. MS Projekt) sowie sehr gute Englischkenntnisse (C1)
- Sicheres Auftreten, vorausschauendes und proaktives Arbeiten im Team, Problemlösungskompetenz, Kommunikationsstärke

WIR BIETEN:

- Ein familienbewusstes, modernes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Arbeitsklima und Flexibilität in Arbeitszeit und Arbeitsort durch Gleitzeitregelung und Möglichkeit der Tele- oder Mobilarbeit
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten sowie gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel und einen Zuschuss zum Jobticket
- Eine Vergütung nach TVÖD (Bund) EG 9a einschließlich der Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie z. B. Betriebliche Altersvorsorge

Die Stelle soll in Vollzeit (derzeit 39 Stunden/pro Woche) besetzt werden und ist auf 2 Jahre befristet. Teilzeit ist grundsätzlich möglich, jedoch mit mindestens 80%.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihrer aussagefähigen Bewerbung (Motivations schreiben, Lebenslauf, Zeugnisse; nur 1 Anhang, vorzugsweise als pdf, max. 5 MB).

Kennziffer: 310426101

Bewerbungsfrist: 18.05.2026

E-Mail: bewerbung@dbfz.de

Für eine verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbung können Sie das Upload-formular Cryptshare nutzen.

www.dbfz.de/stellen

Ansprechpartnerin:
Frau Alexandra Mohr-Schüppel
Telefon: +49 (0)341 2434-112

Das DBFZ strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in der Belegschaft an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die bevorzugte Berücksichtigung von Schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellte Bewerber kann nur erfolgen, wenn ein entsprechender Nachweis der Bewerbung beigelegt ist.

Reisekosten, die dem Bewerber (m/w/d) bei einem Bewerbungsgespräch entstehen, können nur nach der „Regelung über den Reisekostenzuschuss für Vorstellungsreisen für das Bundesministerium des Inneren und den Geschäftsbereich BMI“ (Z11-30201/2#1) erstattet werden.

Für die interne Verarbeitung Ihrer Fotos übermitteln Sie uns bitte eine schriftliche Einwilligung. Ansonsten bitten wir von der Verwendung von Fotos in Ihren Bewerbungsunterlagen abzusehen. Vielen Dank für Ihr Verständnis.