



Das DBFZ ist die Bundesforschungseinrichtung für die integrierte stoffliche und energetische Nutzung von Biomasse. Unsere Vision heißt Bioökonomie: Wirtschaft und Energiesystem funktionieren ohne fossile Ressourcen. Unser Beitrag: Biomasse ist begrenzt verfügbar und muss daher optimal eingesetzt werden. Wir identifizieren die nachhaltigen Potentiale, finden neue Anwendungsfelder und entwickeln innovative Verfahren & Technologien – immer mit Hinblick auf Wirtschaftlichkeit & Umweltverträglichkeit. Begleiten Sie uns auf diesem Weg! Sie möchten die Einkaufsprozesse unseres Forschungsinstituts aktiv mitgestalten und strategisch weiterentwickeln? Dann werden Sie Teil unseres engagierten Teams als:

Strategischer Einkäufer (m/w/d) „Technischer Einkauf Labor, Anlagenbau, IT“

IHRE TÄTIGKEITSSCHWERPUNKTE:

- Entwicklung und Umsetzung projektbezogener Einkaufsstrategien
- Vorbereitung, Durchführung sowie Begleitung von Ausschreibungsverfahren inkl. Prüfen von Leistungsverzeichnissen, Vorauswahl geeigneter Lieferanten, Vertragserstellung, Dokumentation
- Warengruppenmanagement und Kategorieaufbau in technischen Bereichen (z. B. Laborgeräte, Anlagenbau oder IT), Lieferantenmanagement und -bewertung
- Optimierung und Mitgestaltung von Einkaufsprozessen und Tools

Bitte bewerben Sie sich mit Ihrer aussagefähigen Bewerbung einschließlich Motivationsschreiben (nur 1 Anhang möglich, vorzugsweise als pdf, max. 5 MB).

Kennziffer: 110725101
Bewerbungsfrist: 03.08.2025
E-Mail: bewerbung@dbfz.de

WIR ERWARTEN:

- Einen Hochschulabschluss (FH/Bachelor) im Bereich Wirtschaft, Technik oder Supply Chain Management alternativ eine kaufmännische oder technische Ausbildung mit Zusatzqualifizierungen in für das Tätigkeitsfeld relevanten Fachrichtungen
- Langjährige Berufserfahrung im strategischen Einkauf, idealerweise im öffentlichen oder projektbezogenen Umfeld
- Fundierte Kenntnisse in der Vertragserstellung, Kenntnisse im Bereich öffentlicher Ausschreibungen sind von Vorteil
- Sicherem Umgang mit MS Office-Anwendungen insbesondere Excel und Erfahrung mit ERP-Systemen (z. B. SAGE)
- Einen technikaffinen Teamplayer mit sehr guten Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch

Für eine verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbung können Sie das Uploadformular Cryptshare nutzen.

www.dbfz.de/stellen

Ansprechpartnerin:
Frau Alexandra Mohr-Schüppel
Telefon: +49 (0)341 2434-112

Das DBFZ strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in der Belegschaft an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die bevorzugte Berücksichtigung von Schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellte Bewerber kann nur erfolgen, wenn ein entsprechender Nachweis der Bewerbung beigefügt ist.

WIR BIETEN:

- Ein familienbewusstes, modernes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Arbeitsklima sowie Flexibilität in Arbeitszeit und Arbeitsort durch Gleitzeitregelung und Möglichkeiten der Tele- oder Mobilarbeit
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel und einen Zuschuss zum Jobticket
- Eine Vergütung nach TVÖD (Bund) EG 9b einschließlich der Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie z. B. Betriebliche Altersvorsorge

Reisekosten, die dem Bewerber (m/w/d) bei einem Bewerbungsgespräch entstehen, können nur nach der „Regelung über den Reisekostenzuschuss für Vorstellungsfahrten für das Bundesministerium des Inneren und den Geschäftsbereich BMI“ (Z11-30201/2#1) erstattet werden.

Für die interne Verarbeitung Ihrer Fotos übermitteln Sie uns bitte eine schriftliche Einwilligung. Ansonsten bitten wir von der Verwendung von Fotos in Ihren Bewerbungsunterlagen abzusehen. Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Die Stelle soll in Vollzeit (derzeit 39 Stunden/pro Woche) besetzt werden und ist zunächst befristet auf 2 Jahre. Eine Entfristung ist geplant und auch vor Ablauf der Zweijahresfrist bei entsprechender Eignung möglich.