



Das DBFZ ist die Bundesforschungseinrichtung für die integrierte stoffliche und energetische Nutzung von Biomasse. Unsere Vision heißt Bioökonomie: Wirtschaft und Energiesystem funktionieren ohne fossile Ressourcen. Unser Beitrag: Biomasse ist begrenzt verfügbar und muss daher optimal eingesetzt werden. Wir identifizieren die nachhaltigen Potentiale, finden neue Anwendungsfelder und entwickeln innovative Verfahren & Technologien – immer mit Hinblick auf Wirtschaftlichkeit & Umweltverträglichkeit. Begleiten Sie uns auf diesem Weg! Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine:

Leitung Sachgebiet Personalwesen (m/w/d)

IHRE TÄTIGKEITSSCHWERPUNKTE:

- Sie übernehmen die organisatorische, fachliche und personelle Leitung des Sachgebiets sowie Aufgaben der Prozessoptimierung und Digitalisierung der Personalarbeit.
- Sie gestalten die strategische Weiterentwicklung der Abteilung und des Personalmanagements in einem wissenschaftlichen Umfeld.
- Sie beraten die Geschäftsführung, die Bereichs- und Sachgebietsleitungen sowie die Beschäftigten in Personalangelegenheiten.
- Sie verantworten das Personalcontrolling sowie das Prüf- und Berichtswesen des Sachgebiets.

WIR ERWARTEN:

- Abgeschlossene Hochschulausbildung im Bereich Verwaltung oder Betriebswirtschaft (Dipl.-Verw.-Wirt, Dipl.-Betriebswirt, B.A. BWL) möglichst mit personalwirtschaftlichem Schwerpunkt oder vergleichbare Fähigkeiten und Kenntnisse
- Mehrjährige Erfahrung im operativen Personalwesen vorzugsweise in einer wissenschaftlichen Einrichtung, Erfahrungen in der Mitarbeiterführung sind erwünscht
- Umfassende anwendungssichere Kenntnisse des Tarif- und Arbeitsrechts sowie im Sozial- und Lohnsteuerrecht und der Zusatzversorgungskasse
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen, Kenntnisse in der Software "Sage" oder vergl. HR-Anwendung, Ausbildereignung, Englischkenntnisse
- Verbindliches und sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen, Verantwortungsbewusstsein, Loyalität, Diskretion und Belastbarkeit

WIR BIETEN:

- Eine verantwortungsvolle Führungsaufgabe mit großem Gestaltungsspielraum
- Ein familienbewusstes, modernes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Arbeitsklima
- Flexibilität in Arbeitszeit und Arbeitsort durch Gleitzeitregelung und Möglichkeit der Telearbeit oder Mobilarbeit
- Eine Vergütung nach TVöD (Bund) bis EG 11 einschließlich der Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, z. B. betriebliche Altersvorsorge

Die Stelle soll in Vollzeit (derzeit 39 Stunden pro Woche) besetzt werden und ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine Entfristung ist geplant und bei entsprechender Eignung auch vor Ablauf der Zweijahresfrist möglich.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihrer aussagefähigen Bewerbung einschließlich Motivationsschreiben (nur 1 Anhang, vorzugsweise als pdf, max. 5 MB).

Kennziffer: 110825101
Bewerbungsfrist: 08.09.2025
E-Mail: bewerbung@dbfz.de

Für eine verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbung können Sie das Upload-formular Cryptshare nutzen.
www.dbfz.de/stellen

Ansprechpartnerin:
Frau Alexandra Mohr-Schüppel
Telefon: +49 (0)341 2434-112

Das DBFZ strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in der Belegschaft an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die bevorzugte Berücksichtigung von Schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellte Bewerber kann nur erfolgen, wenn ein entsprechender Nachweis der Bewerbung beigelegt ist.

Reisekosten, die dem Bewerber (m/w/d) bei einem Bewerbungsgespräch entstehen, können nur nach der „Regelung über den Reisekostenzuschuss für Vorstellungsreisen für das Bundesministerium des Inneren und den Geschäftsbereich BMI“ (Z11-30201/2#1) erstattet werden.

Für die interne Verarbeitung Ihrer Fotos übermitteln Sie uns bitte eine schriftliche Einwilligung. Ansonsten bitten wir von der Verwendung von Fotos in Ihren Bewerbungsunterlagen abzusehen. Vielen Dank für Ihr Verständnis.