



Das DBFZ ist die Bundesforschungseinrichtung für die integrierte stoffliche und energetische Nutzung von Biomasse. Unsere Vision heißt Bioökonomie: Wirtschaft und Energiesystem funktionieren ohne fossile Ressourcen. Unser Beitrag: Biomasse ist begrenzt verfügbar und muss daher optimal eingesetzt werden. Wir identifizieren die nachhaltigen Potentiale, finden neue Anwendungsfelder und entwickeln innovative Verfahren & Technologien – immer mit Hinblick auf Wirtschaftlichkeit & Umweltverträglichkeit. Begleiten Sie uns auf diesem Weg! Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort:

Mitarbeiter Projektcontrolling (m/w/d)

IHRE TÄTIGKEITSSCHWERPUNKTE:

- Laufende Pflege und Abgleich der Projektinformationssysteme, regelmäßige Erstellung von Berichten an verschiedene Adressaten
- Periodische Ermittlung und Darstellung der Erfüllungsstände, Erstellen von Soll-Ist-Vergleichen
- Abweichungsanalysen, Diskussion möglicher Alternativen zur Gegensteuerung mit den Projektleitern, Verfolgen der Umsetzung der eingeleiteten Maßnahmen
- Beratung der Angebotsersteller/Projektleiter bei der Kalkulation, Budgetverteilung und Stundenplanung
- Unterstützung der Jahresabschlussarbeiten sowie der Erstellung von Statistiken

WIR ERWARTEN:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Betriebswirtschaft, Wirtschaftsingenieurwesen o. vgl. möglichst mit dem Schwerpunkt Controlling
- Kenntnisse im Projektmanagement und -controlling
- Vertiefte Kenntnisse in MS Office Anwendungen, insbesondere Excel
- Analytische Fähigkeiten, Zahlenaffinität, lösungsorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise, verbindliches und sicheres Auftreten
- Wünschenswert sind
 - Erste Berufserfahrung im Tätigkeitsbereich
 - Kenntnisse in der Auftragsbearbeitung (betriebswirtschaftliche Projektabwicklung) sowie im Fördermittelrecht
 - Reges Interesse am Themenfeld und Bereitschaft sich in komplexe Themen einzuarbeiten und darin weiterzubilden

WIR BIETEN:

- Ein familienbewusstes, modernes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Arbeitsklima und Flexibilität in Arbeitszeit und Arbeitsort durch Gleitzeitregelung und Möglichkeit der Tele- oder Mobilarbeit
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten sowie gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel und einen Zuschuss zum Jobticket
- Eine Vergütung nach TVÖD (Bund) bis zur Entgeltgruppe 9b einschließlich der Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie z. B. Betriebliche Altersvorsorge

Die Stelle soll in Vollzeit (derzeit 39 Stunden/pro Woche) besetzt werden und ist auf 2 Jahre befristet, eine Verstetigung ist angestrebt. Teilzeit ist grundsätzlich möglich, jedoch mit mindestens 80%.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihrer aussagefähigen Bewerbung einschließlich Motivations schreiben (nur 1 Anhang, vorzugsweise als pdf, max. 5 MB).

Kennziffer: 110624101
Bewerbungsfrist: 15.07.2024
E-Mail: bewerbung@dbfz.de

Für eine verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbung können Sie das Uploadformular Cryptshare nutzen.
www.dbfz.de/stellen

Ansprechpartnerin:
Frau Alexandra Mohr-Schüppel
Telefon: +49 (0)341 2434-112

Das DBFZ strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in der Belegschaft an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die bevorzugte Berücksichtigung von Schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellte Bewerber kann nur erfolgen, wenn ein entsprechender Nachweis der Bewerbung beigefügt ist.

Reisekosten, die dem Bewerber (m/w/d) bei einem Bewerbungsgespräch entstehen, können nur nach der „Regelung über den Reisekostenzuschuss für Vorstellungsreisen für das Bundesministerium des Innern und den Geschäftsbereich BMI“ (Z11-30201/2#1) erstattet werden.

Für die interne Verarbeitung Ihrer Fotos übermitteln Sie uns bitte eine schriftliche Einwilligung. Ansonsten bitten wir von der Verwendung von Fotos in Ihren Bewerbungsunterlagen abzusehen. Vielen Dank für Ihr Verständnis.