



Das DBFZ ist die Bundesforschungseinrichtung für die integrierte stoffliche und energetische Nutzung von Biomasse. Unsere Vision heißt Bioökonomie: Wirtschaft und Energiesystem funktionieren ohne fossile Ressourcen. Unser Beitrag: Biomasse ist begrenzt verfügbar und muss daher optimal eingesetzt werden. Wir identifizieren die nachhaltigen Potentiale, finden neue Anwendungsfelder und entwickeln innovative Verfahren & Technologien – immer mit Hinblick auf Wirtschaftlichkeit & Umweltverträglichkeit. Begleiten Sie uns auf diesem Weg! Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort:

Sachbearbeiter Einkauf/Beschaffung (m/w/d)

IHRE TÄTIGKEITSSCHWERPUNKTE:

- Durchführung von komplexen Ausschreibungen für Liefer- und Dienstleistungen unter Berücksichtigung der rechtlichen Vorschriften im öffentlichen Sektor sowie Unterstützung und Beratung der Fachabteilungen und Projektbeteiligten bei der Gestaltung der Vergabeverfahren
- Erstellung von Vergabeunterlagen sowie Dokumentation von Vergabeverfahren
- Angebotsauswertung, Auftragserteilung inkl. Nachverfolgung von Änderungen und/oder Nachträgen
- Mitarbeit bei konzeptioneller Weiterentwicklung von Einkaufsinstrumenten

Bitte bewerben Sie sich mit Ihrer aussagefähigen Bewerbung einschließlich Motivationsschreiben (nur 1 Anhang möglich, vorzugsweise als pdf, max. 5 MB).

Kennziffer: 110523101
Bewerbungsfrist: 19.06.2023
E-Mail: bewerbung@dbfz.de

Für eine verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbung können Sie das Uploadformular Cryptshare nutzen.
www.dbfz.de/stellen

WIR ERWARTEN:

- Studienabschluss im kaufmännischen Bereich oder kaufmännische Berufsausbildung mit mehrjähriger Erfahrung bei der Durchführung von Einkaufsprozessen möglichst in der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse im Vergaberecht und in der Vertragsgestaltung
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen und Kenntnisse im Umgang mit einem ERP-System wünschenswert
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse wünschenswert

Ansprechpartnerin:
Frau Alexandra Mohr-Schüppel
Telefon: +49 (0)341 2434-112

Das DBFZ strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in der Belegschaft an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die bevorzugte Berücksichtigung von Schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellte Bewerber kann nur erfolgen, wenn ein entsprechender Nachweis der Bewerbung beigefügt ist.

WIR BIETEN:

- Ein familienbewusstes, modernes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Arbeitsklima und Flexibilität in Arbeitszeit und Arbeitsort durch Gleitzeitregelung und Möglichkeit der Tele- oder Mobilarbeit
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten sowie gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel und einen Zuschuss zum Jobticket
- Eine Vergütung nach TVÖD (Bund) bis zur EG 9b einschließlich der Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie z. B. Betriebliche Altersvorsorge

Reisekosten, die dem Bewerber (m/w/d) bei einem Bewerbungsgespräch entstehen, können nur nach der „Regelung über den Reisekostenzuschuss für Vorstellungsreisen für das Bundesministerium des Inneren und den Geschäftsbereich BMI“ (Z11-30201/2#1) erstattet werden.

Für die interne Verarbeitung Ihrer Fotos übermitteln Sie uns bitte eine schriftliche Einwilligung. Ansonsten bitten wir von der Verwendung von Fotos in Ihren Bewerbungsunterlagen abzusehen. Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Die Stelle soll in Vollzeit (derzeit 39 Stunden/pro Woche) besetzt werden und ist auf 2 Jahre befristet. Bei entsprechender Eignung ist eine Option zur Entfristung vorgesehen.