



Das DBFZ ist die Bundesforschungseinrichtung für die integrierte stoffliche und energetische Nutzung von Biomasse. Unsere Vision heißt Bioökonomie: Wirtschaft und Energiesystem funktionieren ohne fossile Ressourcen. Unser Beitrag: Biomasse ist begrenzt verfügbar und muss daher optimal eingesetzt werden. Wir identifizieren die nachhaltigen Potentiale, finden neue Anwendungsfelder und entwickeln innovative Verfahren & Technologien – immer mit Hinblick auf Wirtschaftlichkeit & Umweltverträglichkeit. Begleiten Sie uns auf diesem Weg! Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort:

## Mitarbeiter Einkauf (m/w/d)

### IHRE TÄTIGKEITSSCHWERPUNKTE:

- Vorbereitung und Durchführung von Ausschreibungen für Liefer- und Dienstleistungen unter Berücksichtigung der rechtlichen Vorschriften im öffentlichen Sektor einschließlich Angebotseinholung und -auswertung sowie Unterstützung der Fachabteilung bei Bedarfsmeldungen
- Dokumentation des gesamten Beschaffungsprozesses
- Warenannahme und Kontrolle der Warensendungen sowie Reklamationsabwicklungen
- Rechnungsprüfung

### WIR ERWARTEN:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und mehrjährige Erfahrung im Einkauf oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen in öffentlicher Verwaltung von Vorteil
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen (Word, Excel), Kenntnisse in einem ERP System wünschenswert
- gute Ausdrucksfähigkeit in deutscher und englischer Sprache in Wort und Schrift
- Organisationstalent und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie kompetentes Auftreten in Verbindung mit Teamfähigkeit

### WIR BIETEN:

- Ein familienbewusstes, modernes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Arbeitsklima und Flexibilität in Arbeitszeit und Arbeitsort durch Gleitzeitregelung
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten sowie gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel und einen Zuschuss zum Jobticket
- Eine Vergütung nach TVÖD (Bund) EG 5 einschließlich der Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie z. B. Betriebliche Altersvorsorge

Die Stelle soll in Vollzeit (derzeit 39 Stunden/pro Woche) besetzt werden und ist auf 2 Jahre befristet.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihrer aussagefähigen Bewerbung einschließlich Motivationsschreiben (nur 1 Anhang möglich, vorzugsweise als pdf, max. 5 MB).

**Kennziffer: 110523201**  
**Bewerbungsfrist: 26.06.2023**  
**E-Mail: [bewerbung@dbfz.de](mailto:bewerbung@dbfz.de)**

Für eine verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbung können Sie das Uploadformular Cryptshare nutzen.

[www.dbfz.de/stellen](http://www.dbfz.de/stellen)

Ansprechpartnerin:  
Frau Alexandra Mohr-Schüppel  
Telefon: +49 (0)341 2434-112

Das DBFZ strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in der Belegschaft an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die bevorzugte Berücksichtigung von Schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellte Bewerber kann nur erfolgen, wenn ein entsprechender Nachweis der Bewerbung beigelegt ist.

Reisekosten, die dem Bewerber (m/w/d) bei einem Bewerbungsgespräch entstehen, können nur nach der „Regelung über den Reisekostenzuschuss für Vorstellungsreisen für das Bundesministerium des Inneren und den Geschäftsbereich BMI“ (Z11-30201/2#1) erstattet werden.

Für die interne Verarbeitung Ihrer Fotos übermitteln Sie uns bitte eine schriftliche Einwilligung. Ansonsten bitten wir von der Verwendung von Fotos in Ihren Bewerbungsunterlagen abzusehen. Vielen Dank für Ihr Verständnis.