



Das DBFZ befasst sich mit technischen, ökonomischen und ökologischen Fragestellungen auf dem Gebiet der energetischen und integrierten stofflichen Nutzung nachwachsender Rohstoffe in der Bioökonomie. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort

Wissenschaftlichen Mitarbeiter Stab (m/w/d) „Data Steward“

Im Rahmen eines gemeinsamen Projektes der forschenden und beratenden Einrichtungen im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL) soll das Forschungsdatenmanagement (FDM) gemeinschaftlich vorangetrieben werden.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihrer aussagefähigen Bewerbung einschließlich Motivations schreiben (nur 1 Anhang möglich, vorzugsweise als PDF, max. 5 MB).

IHRE TÄTIGKEITSSCHWERPUNKTE:

- Data Stewardship: Ausarbeitung und Umsetzung von Standards und Richtlinien im Rahmen des FDMs sowie allgemeine Sicherung und Verbesserung der Forschungsdatenqualität im Sinne der FAIR-Prinzipien
- Einführung einer Softwarelösung zur Erstellung von Datenmanagementplänen durch die Forschenden sowie entsprechender Prozesse in Zusammenarbeit mit dem Data Steward des Julius-Kühn-Instituts
- Ausarbeitung eines Betriebsmodells eines offenen Repositoriums im Data-Steward-Netzwerk der Einrichtungen des BMELs

Kennziffer: 100222101
Bewerbungsfrist: 16.03.2022
E-Mail: bewerbung@dbfz.de

Für eine verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbung können Sie das Uploadformular Cryptshare nutzen.
www.dbfz.de/stellen

Ansprechpartnerin:
Frau Alexandra Mohr-Schüppel
Telefon: +49 (0)341 2434-112

WIR ERWARTEN:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom/Master, gerne mit Promotion), z.B. im Bereich der Daten- und Informationswissenschaften, Kommunikationswissenschaften Naturwissenschaften oder vergleichbare Qualifikationen sowie Berufserfahrung im Bereich Forschungsdatenmanagement
- Erfahrung im Umgang mit Forschungs- und Metadaten, sowie deren Standards; Qualitätsmanagement- und Richtlinienkompetenz sowie strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise, hohe soziale Kompetenz, sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das DBFZ strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in der Belegschaft an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die bevorzugte Berücksichtigung von Schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellte Bewerber kann nur erfolgen, wenn ein entsprechender Nachweis der Bewerbung beigefügt ist.

Reisekosten, die dem Bewerber (m/w/d) bei einem Bewerbungsgespräch entstehen, können nur nach der „Regelung über den Reisekostenzuschuss für Vorstellungstreffen für das Bundesministerium des Inneren und den Geschäftsbereich BMI“ (Z11-30201/2#1) erstattet werden.

Für die interne Verarbeitung Ihrer Fotos übermitteln Sie uns bitte eine schriftliche Einwilligung. Ansonsten bitten wir von der Verwendung von Fotos in Ihren Bewerbungsunterlagen abzusehen. Vielen Dank für Ihr Verständnis.

WIR BIETEN:

- Ein familienbewusstes, modernes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Arbeitsklima sowie Flexibilität in der Arbeitszeit und im Arbeitsort durch Gleitzeitregelung und Möglichkeiten der Telearbeit und Mobilarbeit
- Gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel und ein Zuschuss zum Jobticket sowie Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Eine Vergütung nach TVÖD (Bund) EG 13 einschließlich der Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie z. B. Betriebliche Altersvorsorge

Die Stelle soll in Vollzeit (derzeit 39 Stunden/pro Woche) vorbehaltlich Mittelzuwendung besetzt werden und ist auf 3 Jahre befristet. Teilzeit ist grundsätzlich möglich, jedoch mit mindestens 80%.