



Das DBFZ arbeitet an der Frage, wie die begrenzt verfügbaren Biomasseressourcen nachhaltig und mit höchster Effizienz und Effektivität zum bestehenden und zukünftigen Energiesystem sowie einer „Green Economy“ beitragen können. Diesen Auftrag verfolgt das DBFZ unter Berücksichtigung innovativer Technologien, der wirtschaftlichen Auswirkungen sowie der Umweltbelange. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort:

Mitarbeiter Projektcontrolling (m/w/d)

IHRE TÄTIGKEITSSCHWERPUNKTE:

- Laufende Pflege und Abgleich der Projektinformationssysteme, regelmäßige Erstellung von Berichten und Reportings
- Periodische Ermittlung und Darstellung der Erfüllungsstände, Erstellen von Soll-Ist-Vergleichen
- Abweichungsanalysen, Diskussion möglicher Alternativen zur Gegensteuerung mit den Projektleitern, Verfolgen der Umsetzung der eingeleiteten Maßnahmen
- Beratung der Angebotsersteller/Projektleiter bei der Kalkulation, Budgetverteilung und Stundenplanung
- Unterstützung der Jahresabschlussarbeiten

Bitte bewerben Sie sich mit Ihrer aussagefähigen Bewerbung einschließlich Motivationsschreiben (nur 1 Anhang, vorzugsweise als pdf, max. 5 MB).

Kennziffer: 110822401
Bewerbungsfrist: 22.09.2022
E-Mail: bewerbung@dbfz.de

Für eine verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbung können Sie das Upload-formular Cryptshare nutzen.
www.dbfz.de/stellen

WIR ERWARTEN:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Betriebswirtschaft, Wirtschaftsingenieurwesen o. vgl. möglichst mit dem Schwerpunkt Controlling
- Kenntnisse im Projektmanagement und -controlling
- Vertiefte Kenntnisse in MS Office Anwendungen insbesondere Excel
- Analytische Fähigkeiten, Zahlenaffinität, lösungsorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise, verbindliches und sicheres Auftreten
- Wünschenswert sind
 - Erste Berufserfahrung im Tätigkeitsbereich
 - Kenntnisse im Zuwendungsrecht, institutioneller oder projektgebundener Förderung
 - Anwendungskennnisse „Sage KHK“ sowie MS Project

Ansprechpartnerin:
Frau Alexandra Mohr-Schüppel
Telefon: +49 (0)341 2434-112

Das DBFZ strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in der Belegschaft an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die bevorzugte Berücksichtigung von Schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellte Bewerber kann nur erfolgen, wenn ein entsprechender Nachweis der Bewerbung beigefügt ist.

Reisekosten, die dem Bewerber (m/w/d) bei einem Bewerbungsgespräch entstehen, können nur nach der „Regelung über den Reisekostenzuschuss für Vorstellungsreisen für das Bundesministerium des Inneren und den Geschäftsbereich BMI“ (ZI1-30201/2#1) erstattet werden.

WIR BIETEN:

- Ein familienbewusstes, modernes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Arbeitsklima mit Flexibilität in Arbeitszeit und Arbeitsort durch Gleitzeitregelung und Möglichkeiten der Tele- oder Mobilarbeit
- Eine Vergütung nach TVÖD (Bund) bis zur Entgeltgruppe 9b mit Jahressonderzahlung sowie vermögenswirksamen Leistungen und betrieblicher Altersvorsorge
- Persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel und einen Zuschuss zum Jobticket

Für die interne Verarbeitung Ihrer Fotos übermitteln Sie uns bitte eine schriftliche Einwilligung. Ansonsten bitten wir von der Verwendung von Fotos in Ihren Bewerbungsunterlagen abzusehen. Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Die Stelle soll in Vollzeit (derzeit 39 Stunden/pro Woche) besetzt werden und ist zunächst auf 2 Jahre befristet, eine Verstetigung wird angestrebt. Teilzeit ist grundsätzlich möglich, jedoch mit mindestens 80%.