



Das Deutsche Biomasseforschungszentrum arbeitet an der Frage, wie die begrenzt verfügbaren Biomasseressourcen nachhaltig und mit höchster Effizienz und Effektivität zum bestehenden und zukünftigen Energiesystem sowie einer „Green Economy“ beitragen können. Diesen Auftrag verfolgt das DBFZ seit 2008 unter Berücksichtigung innovativer Techniken, der wirtschaftlichen Auswirkungen sowie der Umweltbelange. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort:

Leitung Einkauf (m/w/d)

IHRE TÄTIGKEITSSCHWERPUNKTE:

- Führung und Entwicklung der Einkaufsabteilung und konzeptionelle Weiterentwicklung des Beschaffungsmanagements am DBFZ sowie Optimierung und Standardisierung der Beschaffungsprozesse/-werkzeuge
- Eigenständige Durchführung von komplexen Ausschreibungen unter Berücksichtigung der rechtlichen Vorschriften im öffentlichen Sektor, insbesondere der GWB, VgV, UVgO und VOB sowie zentraler Ansprechpartner zum Thema Nachhaltigkeit
- Marktanalysen sowie Abwicklung von Vertragsverhandlungen sowie Ausführung und Nachhalten des Lieferanten- und-Beschwerdemanagements

Bitte bewerben Sie sich mit Ihrer aussagefähigen Bewerbung einschließlich Motivations schreiben (nur 1 Anhang möglich, vorzugsweise als pdf, max. 5 MB).

Kennziffer: 110822101
Bewerbungsfrist: 14.10.2022
E-Mail: bewerbung@dbfz.de

Für eine verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbung können Sie das Upload-formular Cryptshare nutzen.

www.dbfz.de/stellen

WIR ERWARTEN:

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches oder verwaltungsorientiertes Studium oder vergleichbare. Qualifikation in Verbindung mit umfassender Berufs- und Führungserfahrung im (internationalen) Einkauf im öffentlichen oder privaten Sektor
- Sehr gute Kenntnisse im Beschaffungsmanagement (insbesondere Kenntnisse der entsprechenden nationalen und europäischen Vorschriften), sowie Kenntnisse im Zoll und-Außenwirtschaftsrecht
- Einen sicheren Umgang mit MS-Office-Anwendungen (Word, Excel) sowie Praxiserfahrung im Umgang mit ERP-Systemen von Vorteil
- Eigenständige, teamorientierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit Verhandlungsgeschick sowie sicherer Kommunikation in deutscher und englischer Sprache

Ansprechpartnerin:

Frau Alexandra Mohr-Schüppel
Telefon: +49 (0)341 2434-112

Das DBFZ strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in der Belegschaft an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die bevorzugte Berücksichtigung von Schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellte Bewerber kann nur erfolgen, wenn ein entsprechender Nachweis der Bewerbung beigefügt ist.

Reisekosten, die dem Bewerber (m/w/d) bei einem Bewerbungsgespräch entstehen, können nur nach der „Regelung über den Reisekostenzuschuss für Vorstellungsreisen für das Bundesministerium des Inneren und den Geschäftsbereich BMI“ (Z11-30201/2#1) ersetzt werden.

Für die interne Verarbeitung Ihrer Fotos übermitteln Sie uns bitte eine schriftliche Einwilligung. Ansonsten bitten wir von der Verwendung von Fotos in Ihren Bewerbungsunterlagen abzusehen. Vielen Dank für Ihr Verständnis.

WIR BIETEN:

- Ein familienbewusstes, modernes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Arbeitsklima und Flexibilität in der Arbeitszeit und Arbeitsort durch Gleitzeitregelungen und Möglichkeiten der Tele- oder Mobilarbeit
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten sowie gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel und einen Zuschuss zum Jobticket
- Eine Vergütung nach TVÖD (Bund) EG 11 einschließlich der Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie z. B. Betriebliche Altersvorsorge

Die Stelle soll in Vollzeit (derzeit 39 Stunden/pro Woche) besetzt werden und ist zunächst auf 2 Jahre befristet. Eine Option auf Entfristung ist angestrebt.