



Das Deutsche Biomasseforschungszentrum forscht an der Frage, wie die begrenzt verfügbaren Biomasseressourcen nachhaltig und effizient zu unserem Energiesystem beitragen können. Du willst uns dabei unterstützen? Dann bewirb Dich jetzt für das Ausbildungsjahr 2023 als

## Auszubildender zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) Schwerpunkt Personalwirtschaft/kaufmännische Abläufe in mittleren Unternehmen

### WAS DU BEI UNS LERNST:

- Von Anfang an bist Du aktiv ins Tagesgeschäft entsprechend Deines Ausbildungsplanes eingebunden und erlernst damit:
  - Büroabläufe zu gestalten und Arbeitsvorgänge zu organisieren
  - Das Einmaleins der Entgeltabrechnung
  - Die Personalbeschaffung von der Stellenausschreibung bis zum Arbeitsvertrag sowie das Führen von Personalakten
  - Die Grundkenntnisse der kaufmännischen Buchführung sowie betriebliche Kalkulationen und Auswertungen zu verstehen und selbst zu erstellen
- Schritt für Schritt übernimmst Du dabei selbstständig kleinere Projekte und Aufgabenbereiche

### WAS DU MITBRINGST:

- Einen guten Realschulabschluss oder eine gute allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse, ein gutes Zahlenverständnis sowie EDV- Grundkenntnisse
- Sorgfältige Arbeitsweise, Selbständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Organisationstalent, Engagement, Teamfähigkeit

### WAS WIR DIR BIETEN:

- Eine zukunftsorientierte, abwechslungsreiche 3- jährige Ausbildung, Beginn 01.08.2023
- Die Möglichkeit, Dein erlerntes Wissen durch das Kennenlernen verschiedener Abteilungen praxisnah anzuwenden
- Eine freundliche Atmosphäre in einem engagierten Team mit moderner Ausstattung und guter Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel sowie einem Zuschuss zum Jobticket
- Kompetente Ausbildungsbetreuer\*innen und damit eine optimale Prüfungsvorbereitung
- Ein Ausbildungsverhältnis nach den Regelungen des TVAöD (derzeitige Ausbildungsvergütung 1. Jahr 1.068,26 €, 2. Jahr 1.118,20 €, 3. Jahr 1.164,02, eine Jahressonderzahlung, 30 Tage Urlaub, betriebliche Altersvorsorge und weitere Sozialleistungen)

Bitte schicke uns Deinen Lebenslauf, Deine Schulzeugnisse und schreibe uns, warum Du diesen Beruf am DBFZ erlernen möchtest (Motivationsschreiben). Bitte vergiss nicht Deine Praktikumszeugnisse, wenn vorhanden, hinzuzufügen. (nur 1 Anhang, vorzugsweise als pdf, max. 5 MB).

**Kennziffer: 111122101**

**E-Mail: [bewerbung@dbfz.de](mailto:bewerbung@dbfz.de)**

Für eine verschlüsselte Übermittlung Deiner Bewerbung kannst Du das Upload-Formular Cryptshare nutzen.

[www.dbfz.de/stellen](http://www.dbfz.de/stellen)

Ansprechpartnerin:  
Frau Alexandra Mohr-Schüppel  
Telefon: +49 (0)341 2434-112

Das DBFZ strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in der Belegschaft an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die bevorzugte Berücksichtigung von Schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) kann nur erfolgen, wenn ein entsprechender Nachweis der Bewerbung beigelegt ist.

Reisekosten, die dem Bewerber (m/w/d) bei einem Bewerbungsgespräch entstehen, können nur nach der „Regelung über den Reisekostenzuschuss für Vorstellungsgespräche für das Bundesministerium des Inneren und den Geschäftsbereich BMI“ (Z11-30201/2#1) erstattet werden.

Für die interne Verarbeitung Deiner Fotos übermittelst Du uns bitte eine schriftliche Einwilligung. Ansonsten bitten wir von der Verwendung von Fotos in Deinen Bewerbungsunterlagen abzu sehen. Vielen Dank für Dein Verständnis.