



Das DBFZ befasst sich mit technischen, ökonomischen und ökologischen Fragestellungen auf dem Gebiet der energetischen und integrierten stofflichen Nutzung nachwachsender Rohstoffe in der Bioökonomie. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort

Sachbearbeiter Beschaffung / Einkäufer (m/w/d)

IHRE TÄTIGKEITSSCHWERPUNKTE:

- Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren unter Beachtung des aktuellen Vergaberechts
- Erstellung von Ausschreibungsunterlagen, Angebotsauswertungen bis zur Auftragserteilung/Vertragsabschluss
- Verfolgung von Bestellungen zur Sicherstellung der termingerechten Versorgung

Bitte bewerben Sie sich mit Ihrer aussagefähigen Bewerbung einschließlich Motivationsschreiben (nur 1 Anhang möglich, vorzugsweise als pdf, max. 5 MB).

Kennziffer: 110921101
Bewerbungsfrist: 24.10.2021
E-Mail: bewerbung@dbfz.de

WIR ERWARTEN:

- Einen Studienabschluss im kaufmännischen Bereich oder eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder Verwaltungsbereich in Verbindung mit einer Fortbildung als Fachwirt*in für Einkauf o. vgl.
- Aktuelle, mehrjährige Erfahrung mit der Durchführung von Einkaufsprozessen möglichst in der öffentlichen Verwaltung
- Vorzugsweise Kenntnisse in der Vertragsgestaltung und im Vergaberecht
- Einen sicheren Umgang mit MS-Office-Anwendungen (Word, Excel)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Durchsetzungsvermögen sowie Verhandlungsgeschick

Für eine verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbung können Sie das Uploadformular Cryptshare nutzen.

www.dbfz.de/stellen

Ansprechpartnerin:
Frau Alexandra Mohr-Schüppel
Telefon: +49 (0)341 2434-112

Das DBFZ strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in der Belegschaft an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die bevorzugte Berücksichtigung von Schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellte Bewerber kann nur erfolgen, wenn ein entsprechender Nachweis der Bewerbung beigefügt ist.

Reisekosten, die dem Bewerber (m/w/d) bei einem Bewerbungsgespräch entstehen, können nur nach der „Regelung über den Reisekostenzuschuss für Vorstellungsreisen für das Bundesministerium des Inneren und den Geschäftsbereich BMI“ (Z11-30201/2#1) erstattet werden.

Für die interne Verarbeitung Ihrer Fotos übermitteln Sie uns bitte eine schriftliche Einwilligung. Ansonsten bitten wir von der Verwendung von Fotos in Ihren Bewerbungsunterlagen abzusehen. Vielen Dank für Ihr Verständnis.

WIR BIETEN:

- Ein familienbewusstes, modernes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Arbeitsklima
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung
- Eine Vergütung nach TVÖD (Bund) EG 9b einschließlich der Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie z. B. Betriebliche Altersvorsorge
- Gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel

Die Stelle soll in Vollzeit besetzen werden und ist auf 2 Jahre befristet. Teilzeit ist grundsätzlich möglich, jedoch mit mindestens 80%.