



Das DBFZ Deutsches Biomasseforschungszentrum gemeinnützige GmbH befasst sich mit technischen, ökonomischen und ökologischen Fragestellungen auf dem Gebiet der energetischen und integrierten stofflichen Nutzung nachwachsender Rohstoffe in der Bioökonomie. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n

Mitarbeiter (m/w/d) Personal „Entgeltabrechnung und Zeitwirtschaft“

IHRE TÄTIGKEITSSCHWERPUNKTE:

- Pflege der Arbeitnehmerstammdaten
- Führen der Personalunterlagen
- Aufgaben der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Erstellen von Nachweisen, Meldungen und Bescheinigungen für SV-Träger und Beschäftigte
- Betreuung und Pflege der Arbeitszeitkonten einschließlich der Urlaubs- und Fehlzeitendatenbank

WIR ERWARTEN:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung möglichst mit personalwirtschaftlicher Ausrichtung
- Erste Berufserfahrung im Aufgabengebiet
- Kenntnisse der Sage-Software, Module Personalabrechnung und Zeitmanagement, sind von Vorteil.
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen (Word, Excel)
- Strukturierte und äußerst gewissenhafte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und Zuverlässigkeit

WIR BIETEN:

- Ein familienbewusstes, modernes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Arbeitsklima
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel und einen Zuschuss zum Jobticket
- Eine Vergütung nach TVÖD (Bund) EG 5 einschließlich der Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie z. B. Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung

Bitte bewerben Sie sich mit Ihrer aussagefähigen Bewerbung einschließlich Motivationsschreiben (nur 1 Anhang möglich, vorzugsweise als pdf, max. 5 MB).

Kennziffer: 111221201
Bewerbungsfrist: 23.01.2022
E-Mail: bewerbung@dbfz.de

Für eine verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbung können Sie das Uploadformular Cryptshare nutzen.

www.dbfz.de/stellen

Ansprechpartnerin:
Frau Alexandra Mohr-Schüppel
Telefon: +49 (0)341 2434-112

Das DBFZ strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in der Belegschaft an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die bevorzugte Berücksichtigung von Schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellte Bewerber kann nur erfolgen, wenn ein entsprechender Nachweis der Bewerbung beigefügt ist.

Reisekosten, die dem Bewerber (m/w/d) bei einem Bewerbungsgespräch entstehen, können nur nach der „Regelung über den Reisekostenzuschuss für Vorstellungsreisen für das Bundesministerium des Inneren und den Geschäftsbereich BMI“ (Z11-30201/2#1) erstattet werden.

Für die interne Verarbeitung Ihrer Fotos übermitteln Sie uns bitte eine schriftliche Einwilligung. Ansonsten bitten wir von der Verwendung von Fotos in Ihren Bewerbungsunterlagen abzusehen. Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Die Stelle ist mit 80 % Teilzeit vorgesehen (Vollzeit entspricht derzeit 39 Stunden/Woche) und für 2 Jahre befristet. Eine Aufstockung der Arbeitszeit ist möglich.