



Das DBFZ befasst sich mit technischen, ökonomischen und ökologischen Fragestellungen auf dem Gebiet der energetischen und integrierten stofflichen Nutzung nachwachsender Rohstoffe in der Bioökonomie. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort

Mitarbeiter (m/w/d) „Einkauf international“

IHRE TÄTIGKEITSSCHWERPUNKTE:

- Vorbereitung und Abwicklung von Beschaffungsprozessen für unterschiedliche Waren und Dienstleistungen auf Basis von Bedarfsmeldungen einschließlich Angebotseinholung und -auswertung, Vorbereitung und Auslösung der Bestellung sowie Dokumentation des gesamten Beschaffungsprozesses vorwiegend in englischer Sprache
- Warenannahme und Kontrolle der Warensendung sowie Reklamationsabwicklung sowie Prüfung der Rechnungen von Lieferanten und Dienstleistern vorwiegend in englischer Sprache
- Unterstützung bei internationalen Vergabeverfahren insbesondere im Hinblick auf Übersetzungen deutsch-englisch-deutsch.

WIR ERWARTEN:

- Abgeschlossene fundierte Sprachausbildung, z. B. als staatlich geprüfte/r Fremdsprachenkorrespondent*in mit mehrjähriger Berufserfahrung (idealerweise im kaufmännischen Bereich) oder vgl. Qualifikation, Erfahrungen im Einkauf von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen (Word, Excel), Erfahrungen in einem Warenwirtschaftssystem sind von Vorteil
- Verhandlungssichere Ausdrucksfähigkeit in deutscher und englischer Sprache in Schrift und Wort
- Organisationstalent und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie kompetentes Auftreten in Verbindung mit Teamfähigkeit

WIR BIETEN:

- Ein familienbewusstes, modernes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Arbeitsklima sowie Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- Eine Vergütung nach TVÖD (Bund) EG 8 einschließlich der Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie z. B. Betriebliche Altersvorsorge sowie flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung

Die Stelle soll in Vollzeit (derzeit 39 Stunden/pro Woche) besetzt werden und ist auf 2 Jahre befristet, eine Verlängerung ist grundsätzlich möglich. Teilzeit von mindestens 80% ist umsetzbar.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihrer aussagefähigen Bewerbung einschließlich Motivationsschreiben (nur 1 Anhang möglich, vorzugsweise als pdf, max. 5 MB).

Kennziffer: 310921101
Bewerbungsfrist: 31.10.2021
E-Mail: bewerbung@dbfz.de

Für eine verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbung können Sie das Uploadformular Cryptshare nutzen.

www.dbfz.de/stellen

Ansprechpartnerin:
Frau Alexandra Mohr-Schüppel
Telefon: +49 (0)341 2434-112

Das DBFZ strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in der Belegschaft an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die bevorzugte Berücksichtigung von Schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellte Bewerber kann nur erfolgen, wenn ein entsprechender Nachweis der Bewerbung beigelegt ist.

Reisekosten, die dem Bewerber (m/w/d) bei einem Bewerbungsgespräch entstehen, können nur nach der „Regelung über den Reisekostenzuschuss für Vorstellungsreisen für das Bundesministerium des Inneren und den Geschäftsbereich BMI“ (Z11-30201/2#1) erstattet werden.

Für die interne Verarbeitung Ihrer Fotos übermitteln Sie uns bitte eine schriftliche Einwilligung. Ansonsten bitten wir von der Verwendung von Fotos in Ihren Bewerbungsunterlagen abzusehen. Vielen Dank für Ihr Verständnis.