



Das Deutsche Biomasseforschungszentrum forscht an der Frage, wie die begrenzt verfügbaren Biomasseressourcen nachhaltig und effizient zu unserem Energiesystem beitragen können. Du willst uns dabei unterstützen? Dann bewirb Dich jetzt für das Ausbildungsjahr 2021 als

Auszubildender zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) Schwerpunkte Einkauf und Logistik/kaufmännische Steuerung und Kontrolle

WAS DU BEI UNS LERNST:

- Von Anfang an bist Du aktiv ins Tagesgeschäft entsprechend Deines Ausbildungsplanes eingebunden und erlernst damit:
 - Büroabläufe zu gestalten und Arbeitsvorgänge zu organisieren
 - Beschaffungsprozesse zu planen, durchzuführen und zu überwachen
 - Kosten und Leistungen zu ermitteln, darzustellen, zu steuern und zu beurteilen
 - Veranstaltungen und Geschäftsreisen zu organisieren
- Schritt für Schritt übernimmst Du dabei selbstständig kleinere Projekte und Aufgabenbereiche

WAS DU MITBRINGST:

- Einen guten Realschulabschluss oder eine gute allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse, ein gutes Zahlenverständnis sowie EDV-Grundkenntnisse
- Sorgfältige Arbeitsweise, Selbständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Organisationstalent, Engagement, Teamfähigkeit

WAS WIR DIR BIETEN:

- Eine zukunftsorientierte, abwechslungsreiche 3-jährige Ausbildung, Beginn 01.08.2021
- Die Möglichkeit, Dein erlerntes Wissen durch das Kennenlernen verschiedener Abteilungen praxisnah anzuwenden
- Eine freundliche Atmosphäre mit moderner Ausstattung und guter Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- Kompetente Ausbildungsbetreuer*innen und damit eine optimale Prüfungsvorbereitung
- Ein Ausbildungsverhältnis nach den Regelungen des TVAÖD (Ausbildungsvergütung 1. Jahr 1.043,26 €, 2. Jahr 1.093,20 €, 3. Jahr 1.139,02 €, eine Jahressonderzahlung, 30 Tage Urlaub, betriebliche Altersvorsorge und weitere Sozialleistungen)

Bitte sende Deine aussagefähigen Bewerbungsunterlagen einschließlich Motivationsschreiben (nur 1 Anhang, vorzugsweise als pdf, max. 5 MB).

Kennziffer: 110221301

E-Mail: bewerbung@dbfz.de

Für eine verschlüsselte Übermittlung Deiner Bewerbung kannst Du das Upload-formular Cryptshare nutzen.

www.dbfz.de/stellen

Ansprechpartnerin:
Frau Alexandra Mohr-Schüppel
Telefon: +49 (0)341 2434-112

Das DBFZ strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in der Belegschaft an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die bevorzugte Berücksichtigung von Schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) kann nur erfolgen, wenn ein entsprechender Nachweis der Bewerbung beigelegt ist.

Reisekosten, die dem Bewerber (m/w/d) bei einem Bewerbungsgespräch entstehen, können nur nach der „Regelung über den Reisekostenzuschuss für Vorstellungreisen für das Bundesministerium des Inneren und den Geschäftsbereich BMI“ (Z11-30201/2#1) erstattet werden.

Für die interne Verarbeitung Deiner Fotos übermittelst Du uns bitte eine schriftliche Einwilligung. Ansonsten bitten wir von der Verwendung von Fotos in Deinen Bewerbungsunterlagen abzu- sehen. Vielen Dank für Dein Verständnis.