



Das DBFZ Deutsches Biomasseforschungszentrum gemeinnützige GmbH mit Sitz in Leipzig befasst sich mit technischen, ökonomischen und ökologischen Fragestellungen auf dem Gebiet der energetischen und integrierten stofflichen Nutzung nachwachsender Rohstoffe in der Bioökonomie. Die Forschung richtet sich an Akteurinnen und Akteure aus Wissenschaft, Politik, Wirtschaft und Gesellschaft. Insgesamt 250 Mitarbeitende forschen interdisziplinär an Lösungen für eine klimaneutrale Gesellschaft.

Administrative Geschäftsführung (m/w/d)

Als Teil der Geschäftsführung verantworten Sie die strategische Gestaltung und Weiterentwicklung des Deutschen Biomasseforschungszentrums auch im Hinblick auf die Vermarktung der Forschungsergebnisse der Gesellschaft. In Ihrer Funktion arbeiten Sie eng mit der wissenschaftlichen Geschäftsführung und den Forschungsbereichen des Instituts sowie den externen Partnerinnen und Partnern im In- und Ausland zusammen. Neben dem Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft als Alleingesellschafter gehören dazu verschiedene Ressorts der Bundesregierung und der Sächsischen Staatsregierung, Firmen und Forschungseinrichtungen sowie weitere nationale und internationale Projektpartner:innen.

IHRE TÄTIGKEITSSCHWERPUNKTE:

- Leitung des kaufmännischen, administrativen und rechtlichen Geschäftsbereichs des DBFZ in gesamtverantwortlicher Stellung. Dazu zählen die Leitung der Bereiche Rechnungswesen, Kommunikations- und Veranstaltungsmanagement, Drittmittelverwaltung, Personalverwaltung, Recht/Datenschutz, Controlling, Zentrale IT und Infrastruktur
- Verantwortung der operativen Schwerpunktthemen Controlling, Reporting und kaufmännische Projektprüfung, hier insbesondere Erstellung von Budget- und Investitionsplanungen sowie Jahresabschlüssen
- Verantwortung für Organisationsstruktur, Qualitätsmanagement und Arbeitssicherheit des Unternehmens
- Weiterentwicklung der IT-Landschaft und Digitalisierung der Verwaltungsprozesse

DAS ZEICHNET SIE AUS

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, beispielsweise im Bereich der Wirtschaftswissenschaften oder des Wirtschaftsingenieurwesens
- Eine für die Position angemessene Berufserfahrung in einer für die Position relevanten, leitenden Funktion mit Management- und Personalverantwortung, möglichst in (einer) Forschungseinrichtung(en)
- Erfahrung im Aufbau oder der Weiterentwicklung von Organisationsstrukturen

Das Arbeitsverhältnis ist an die Bestellung als Geschäftsführerin oder Geschäftsführer geknüpft und wird für einen Zeitraum von jeweils fünf Jahren je Bestellperiode befristet.

Mit der Durchführung des Bewerbungsverfahrens ist die PD – Berater der öffentlichen Hand GmbH beauftragt. Die Auftraggeber der PD sind ausschließlich Bund, Länder, Kommunen sowie andere öffentliche Körperschaften und Einrichtungen und die PD ist zu 100 Prozent in öffentlicher Hand.

Bewerbungsfrist: 26.09.2021

Starten Sie Ihren Online-Bewerbungsprozess ganz einfach [hier](#).

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung Lebenslauf, Zeugnisse und ein Motivationsschreiben bei.

Ansprechpartner:
Herr Prof. Dr. Michael Nelles
Wissenschaftlicher Geschäftsführer
Telefon: +49 170 380 24 49

Kaspar Klostermann
Senior Consultant der PD
E-Mail: Bewerbung-DBFZ@pd-g.de
Telefon: +49 30 25 76 79-470

Das DBFZ fördert die Gleichstellung aller Menschen (m/w/d) und fordert daher ausdrücklich alle Interessierten auf, sich zu bewerben – unabhängig von ihrer ethnischen, kulturellen oder sozialen Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität.

- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Ministerien, nachgeordneten Behörden oder Projekträgern
- Fundierte Kenntnisse im Bereich der rechtlichen Vorgaben für öffentliche Einrichtungen (z. B. Haushaltsrecht inkl. Vergaberecht, Dienst- und Arbeitsrecht)
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung, hohes Maß an strategischer Planungskompetenz, eigenständiges und verantwortungsbewusstes Handeln sowie die Fähigkeit, Probleme erfolgreich zu lösen
- Hohe Kommunikations-, Integrations- und Teamfähigkeit sowie ein sicheres Auftreten
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Das DBFZ strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in der Belegschaft an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die bevorzugte Berücksichtigung von Schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) kann nur erfolgen, wenn ein entsprechender Nachweis der Bewerbung beigefügt ist.

IDEALERWEISE ERGÄNZEN SIE IHR PROFIL DURCH:

- Erfahrung in der Führung von Gesellschaften mit beschränkter Haftung oder ähnlichen Gesellschaftsformen
- Expertise im Reporting gegenüber Gesellschaftern
- Routine in der Vertretung einer Organisation nach außen
- Starkes Interesse an der nationalen Forschungs-, Innovations- und Wissenschaftslandschaft und entsprechendes Verständnis dafür
- Eigene Erfahrungen im wissenschaftlichen Arbeiten sind wünschenswert (z. B. belegt durch Promotion)
- Erfahrungen in der Einführung von IT-Systemen (bspw. für Buchhaltung oder Personalwesen)

DAS BIETEN WIR IHNEN

- Eine leitende Tätigkeit in der national führenden und international etablierten Bundesforschungseinrichtung zur nachhaltigen Nutzung von Biomasse
- Vielfältige Möglichkeiten, eigene Akzente in der Gestaltung und Weiterentwicklung der Organisation zu setzen sowie durch Ihre tägliche Arbeit einen substanziellen Beitrag für eine nachhaltigere Gesellschaft zu leisten
- Ein kollegiales Arbeitsklima in einem hoch motivierten und sehr gut ausgebildeten Team
- Attraktive Konditionen (außertarifliche Vergütung nach Besoldungsgruppe B2 Bundesbesoldungsordnung) sowie attraktive Arbeitsbedingungen (Familienfreundlichkeit, Work-Life-Balance, flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten, moderne Arbeitsumgebung, gute Verkehrsanbindung)