

Das DBFZ Deutsches Biomasseforschungszentrum gemeinnützige GmbH befasst sich mit technischen, ökonomischen und ökologischen Fragestellungen auf dem Gebiet der energetischen und integrierten stofflichen Nutzung nachwachsender Rohstoffe in der Bioökonomie. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort

## Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d)

### IHRE TÄTIGKEITSSCHWERPUNKTE:

- Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren unter Beachtung des aktuellen Vergaberechts einschließlich Erstellung von Ausschreibungsunterlagen, Angebotsauswertung bis zur Auftragserteilung/Vertragsabschluss
- Verfolgung von Bestellungen zur Sicherstellung der termingerechten Versorgung

### WIR ERWARTEN:

- Ein Studienabschluss im kaufmännischen Bereich oder einen Hochschulabschluss mit betriebswirtschaftlichem Hintergrund
- Aktuelle, mehrjährige Erfahrung mit der Durchführung von Einkaufsprozessen möglichst in der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse im Vergaberecht und in der Vertragsgestaltung
- Einen sicheren Umgang mit MS-Office-Anwendungen (Word, Excel)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Durchsetzungsvermögen sowie Verhandlungsgeschick

### WIR BIETEN:

- Ein familienbewusstes, modernes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Arbeitsklima
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- Eine Vergütung nach TVÖD (Bund) EG 9b einschließlich der Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie z. B. Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung

Die Stelle soll in Vollzeit besetzt werden und ist auf 2 Jahre befristet. Teilzeit ist grundsätzlich möglich, jedoch mit mindestens 80%.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihrer aussagefähigen Bewerbung (nur 1 Anhang, vorzugsweise als pdf, max. 2 MB).

**Kennziffer: 110620101**

**Bewerbungsfrist: 10.07.2020**

**E-Mail: [bewerbung@dbfz.de](mailto:bewerbung@dbfz.de)**

Für eine verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbung können Sie das Uploadformular Cryptshare nutzen. [www.dbfz.de/stellen](http://www.dbfz.de/stellen)

Ansprechpartnerin:  
Frau Alexandra Mohr-Schüppel  
Telefon: +49 (0)341 2434-112

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die bevorzugte Berücksichtigung von Schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellte Bewerber kann nur erfolgen, wenn ein entsprechender Nachweis der Bewerbung beigefügt ist.

Reisekosten, die dem Bewerber (m/w/d) bei einem Bewerbungsgespräch entstehen, können nur nach der „Regelung über den Reisekostenzuschuss für Vorstellungsreisen für das Bundesministerium des Inneren und den Geschäftsbereich BMI“ (Z11-30201/2#1) erstattet werden.

Für die interne Verarbeitung Ihrer Fotos übermitteln Sie uns bitte eine schriftliche Einwilligung. Ansonsten bitten wir von der Verwendung von Fotos in Ihren Bewerbungsunterlagen abzusehen. Vielen Dank für Ihr Verständnis.