

Das Deutsche Biomasseforschungszentrum befasst sich mit technischen, ökonomischen und ökologischen Frage- und Problemstellungen auf dem Gebiet energetischer und integrierter stofflicher Nutzung nachwachsender Rohstoffe in der Bioökonomie. Für die wissenschaftliche Arbeit ist es notwendig, die Vielzahl der Informationen zu strukturieren und effizient zu verwalten. Dafür suchen wir Sie als

Wissenschaftlichen Mitarbeiter (m/w/d) für Datenmanagement und Anwendungsentwicklung

Ihre Aufgaben:

- Strukturierung von prioritären Forschungsdaten im Themenfeld der Bioökonomie
- Methodische Entwicklung eines hausinternen Datenmanagements inkl. der Anbindung an externe Strukturen
- Aufbau und Pflege von Datenbanken
- Entwicklung von benutzerfreundlichen Anwendungen zur Datenerhebung, -verarbeitung und -bereitstellung

Ihre Qualifikationen:

- Wissenschaftlicher Hochschulabschluss (Master, Diplom) im Bereich Informations- und Datenwissenschaft, Kommunikationswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften (z.B. Energiewirtschaft), Ingenieurwissenschaft (z.B. Erneuerbare Energien, Energie- und Verfahrenstechnik), Umweltwissenschaften, Informatik oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit relationalen und objektrelationalen Datenbanken (z.B. MS SQL, MySQL, Scopeland und OpenSource-Lösungen)
- Fachwissen über ContentManagementSysteme, CRM-Tools sowie Kenntnisse über die funktionelle Erstellung von Webanwendungen und -diensten
- Erfahrung mit Geografischen Informationssystemen (GIS), MS Project und vertiefte Kenntnisse des MS-Office-Pakets
- Gute Englischkenntnisse
- Technisches Verständnis, insbesondere in Bezug auf stoffliche und energetische Biomassenutzung hilfreich, aber keine Voraussetzung für die Stellenbesetzung
- Eigeninitiative und hohe Sozialkompetenz

Wir bieten:

- Ein familienbewusstes, modernes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung
- Eine Vergütung nach den Regelungen des TVÖD (Bund) EG 13 einschließlich der Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie z. B. Betriebliche Altersvorsorge
- Gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel

Die Stelle ist schnellstmöglich in Vollzeit zu besetzen und zunächst auf 2 Jahre befristet. Eine Verlängerung ist grundsätzlich möglich.

Das DBFZ strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in der Belegschaft an und fordert deshalb qualifizierte Interessentinnen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung senden Sie bitte **unter Angabe der Kennziffer 330519101 bis 30.06.2019** an das DBFZ Deutsches Biomasseforschungszentrum gemeinnützige GmbH, Frau Alexandra Mohr-Schüppel, Torgauer Straße 116, D-04347 Leipzig, oder an bewerbung@dbfz.de (nur 1 Anhang, vorzugsweise als pdf). Für eine verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbung können Sie das Uploadformular Cryptshare auf unserer Karriereseite unserer Homepage nutzen.

Reisekosten, die dem Bewerber bei einem Bewerbungsgespräch entstehen, können nur nach der „Regelung über den Reisekostenzuschuss für Vorstellungsreisen für das Bundesministerium des Inneren und den Geschäftsbereich BMI“ (Z11-30201/2#1) erstattet werden.

Für die interne Verarbeitung Ihrer Fotos übermitteln Sie uns bitte eine schriftliche Einwilligung. Ansonsten bitten wir von der Verwendung von Fotos in Ihren Bewerbungsunterlagen abzusehen. Vielen Dank für Ihr Verständnis.

