# **CISCO WEBEX EVENTS HANDBUCH**

# ANMELDUNG

Sie erhalten vor dem Start des Events eine Mail mit einer Einladung. Wenn Sie dem Link folgen, erreichen Sie die Anmeldeseite auf **dbfz.webex.com**.

Eventinformationen: Testevent					
Eventstatus:	Gestartet	Jetzt als Diskussionsteilnehme			
Datum und Zeit:	Montag, 7. September 2020 12:00 Europäische Sommerzeit (Berlin, GMT+02:00) Zeitzone andern	Geben Sie für den Beitritt an diesem Event als Diskussionsteilnehmer folgende Informationen an			
Programm:	programm test vm dbfz	Vorname:			
Dauer:	1 Stunde	Nachname:			
Beschreibung:		E-Mail-Adresse:			
Indem Sie diesem Ereignis t Datenschutzerklärung.	beitreten, akzeptieren Sie die Cisco Webex <u>Geschäftsbedingungen</u> und		Abeenden Wenn Sie der Gastgeber sind, <u>starten Sie Ihr Ereignis</u> .		

Bitte geben Sie Ihre Anmeldedaten hier ein und klicken sie auf **Absenden**. Danach können Sie dem Event beitreten.

Im ersten Fenster, welches Sie sehen, können Sie noch einmal ihre Audio- und Videoeinstellungen überprüfen.

Cisco Webex Meetings		⑦ – □ ×
	Teilnehmertest 15:00 - 16:00	
S Mit	Videosystem verbinden 🔗 Audio: Computer Audio verwenden 🗸 🛞 Lautsprecher und Mikro	fon test
	Stummschalten Video to Einem Event beitreten	

Wenn Sie eine Webcam angeschlossen haben, sollten Sie nun Ihr Video sehen können, andernfalls nur Ihre Initialen.

Ein Klick auf **Lautsprecher und Mikrofon testen** führt sie zu den Einstellungen, wo Sie Audio Ein- und Ausgabe genauer einrichten und testen können. Wenn alles wie gewünscht funktioniert, treten Sie dem Event mit einem Klick auf **Einem Event beitreten** bei.

# ) OBERFLÄCHE

Als Moderierende haben Sie folgende Oberfläche

Q Cisco Webex Events	Verbunden • 🔔 🗆 🗡		
Datei Bearbeiten Freigeben Anzeigen Audio und Video Teilnehmer Event Hilfe			
🗘 nicole kunze 🧃 🛇	 ∨ Teilnehmer (2) 5	×	
	Q Suche		
	<ul> <li>Diskussionsteilnehmer: 2</li> </ul>		
	DBFZ Veran Gastgeber, ich		
	NK Ø nicole kunze	8	



Von hier aus können Sie

- Sich stummschalten und die Stummschaltung wieder aufheben
- 2. Ihr Webcam Video starten und stoppen, sollten Sie eine Kamera installiert haben
- **Dateien teilen**, eine **Bildschirmübertragung** starten oder eine **Whiteboard** erstellen
- Eine Aufnahme ihres Vortrages starten
- Die Teilnehmendenliste einsehen
- 0. Optional: Fragen von Teilnehmenden einsehen
- Optional: Den Chat öffnen

### DATEIEN TEILEN

Ein Klick auf den Freigeben Button (3) öffnet ein weiteres Menü.

				البية 11/	n-II
1	nhalte freigeben				×
					(0 angezeig
		Bil	ldschirm 1		
	Manager and Street Street	the second second			
	2	All and a second	Part Back, Parts Reading		
	NK	All Annual Annua		4	
		Provide and Provid	(NIR)		
	🛃 paint.net	Google Chrome	Microsoft Word	d(3) 🔅 Einstellungen	i
	3		5		
		1	F	+	
	Datei fre	igeben Andere	Anwendungen Ne	ues Whiteboard	
					-
			$\sim$		

#### Hier haben Sie folgende Auswahl

- Bildschirmübertragung starten
- Bildschirmübertragung auf ein bestimmtes gerade laufendes Programm beschränkt starten
- Eine Datei freigeben
- 4 Aus einer Liste anderer Programme auswählen um diese zu teilen
- Ein neues Whiteboard starten

# BILDSCHIRMÜBERTRAGUNG

Wenn Sie Ihren Bildschirm übertragen, erscheint am oberen Rand Ihres Bildes ein orangefarbener Kasten. Wenn sie mit ihrem Mauszeiger dort rübergehen, öffnet sich ein Menü.



- Teilen / Beenden: Beendet den Vorgang und leitet Sie zurück zu der Standardansicht
- Onterbrechen: Das Bild wird eingefroren. Sie bleiben in dieser Ansicht und können nach Belieben fortsetzen
- 6. Freigeben: Wählen Sie andere Dateien/Programme zum Teilen aus
- **Zuweisen:** Geben Sie einzelnen Teilnehmenden die Möglichkeit Ihren Mauszeiger zu bedienen oder die Präsentation zu Kommentieren
- Stummschalten / Stummschaltung aufheben
- 6. Videoübertragung aktivieren/deaktivieren
- 0. Rekorder: Übertragung aufnehmen
- Teilnehmerliste anzeigen
- Chat anzeigen
- 0. Kommentieren: Fügen sie spontan Kommentare und Notizen hinzu

### **DATEI TEILEN**

Wenn Sie eine Datei teilen, öffnet sich diese Ansicht



Hier haben Sie folgende Möglichkeiten

- Miniaturansichten anzeigen: Wenn sie ein Dokument mit mehreren Seiten teilen, können sie hier Miniaturansichten der einzelnen Seiten aktivieren
- Okommentieren: Öffnet eine Werkzeugleiste zum kommentieren (Siehe Whiteboards für Erklärungen zu den Werkzeugen)
- Durch die Seiten der Datei navigieren
- In- und auszoomen
- Dokument an die Breite des Fensters anpassen

## WHITEBOARD

Ein neues Whiteboard zu erstellen fügt eine leere Seite zur Dokumentenansicht, welche Sie und

ausgewählte Teilnehmende gemeinsam beschreiben können.



Dabei stehen folgende Werkzeuge zur Verfügung

- Auswahl welche Teilnehmende an dem Whiteboard arbeiten dürfen
- Ø Marker mit Teilnehmernamen setzen oder Laserpointer nutzen
- 8 Text schreiben
- Operation of the second strick of the second sec
- 6 Kästen, Kreise, Häkchen oder Kreuzchen hinzufügen
- **Stiftfunktion** zum freihändig zeichnen und markieren, sowie ein Hightlighter
- Farbauswahl
- Radierer zum Entfernen von Elementen (Achtung, löscht komplette Elemente, kann nicht präzise eingesetzt werden)
- Oatei speichern